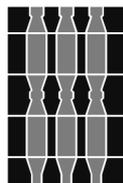


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 8 luglio 2025

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

PR - FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.2 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI. Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi e aggregazioni di PMI. Avviso pubblico "TRAVEL - 2025".

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA



PR - FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.2 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI. Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi e aggregazioni di PMI. Avviso pubblico "TRAVEL - 2025".

Allegato A)

**PR - FESR 2021-2027
Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2
Azione 1.3.2 – Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE
delle PMI, Consorzi e aggregazioni di PMI**

***AVVISO PUBBLICO
"TRAVEL – 2025"***

Art. 1

Oggetto e misure finanziarie

Con questo bando si intende accompagnare il sistema produttivo regionale sostenendo l'incremento dell'export e *lo scale up* delle imprese esportatrici, favorendo fra le altre tipologie di attività anche il digital export e il "multicanale" e incoraggiando la diversificazione dei mercati di sbocco.

Il presente bando mira a raggiungere le proprie finalità attraverso il supporto a progetti di internazionalizzazione e di promozione internazionale realizzati da piccole e medie imprese, singolarmente o in aggregazione o tramite i consorzi.

Il presente bando dà attuazione all'azione 1.3.2 "Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI" del Programma Regionale FESR 2021-2027.

Il bando, pertanto, è coerente con il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale e al Fondo di Coesione, e in particolare con l'Articolo 3 "Obiettivi specifici per il FESR e il Fondo di Coesione", che al co. 1 "In conformità degli obiettivi strategici stabiliti all'articolo 5, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/1060, il FESR sostiene gli obiettivi specifici seguenti", prevede tra l'altro di (...) lett. a) iii) rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi.

Il bando, inoltre, si conforma, secondo quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020.

Nella redazione del bando sono stati rispettati i seguenti criteri applicabili a livello di procedura di attuazione del PR Programma Regionale FESR 2021/2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza del 29.09.2022:

- Coerenza con la Strategia industriale europea e la Strategia per le PMI: la natura delle operazioni e dei soggetti finanziati e coerente con le politiche di intervento e le aree prioritarie delle suddette strategie;
- Assenza di interventi di delocalizzazione in conformità dell'articolo 66 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060: in relazione a tale criterio si sottolinea come il presente bando sia rivolto ad imprese che nella fase di attuazione del progetto agevolato devono avere un'unità produttiva all'interno del territorio regionale e al contempo contenga indicazioni per i beneficiari relative agli obblighi di cui all'art. 65 "Stabilità delle operazioni", per cui si ritiene garantito il rispetto del sopracitato criterio;

Per finanziare i progetti approvati ai sensi del presente bando sono disponibili € 1.000.000,00 per il biennio 2025-2026 così come previsto dalla DD 5518/2025. Con l'iscrizione in Bilancio regionale delle risorse comunitarie afferenti alle attività di cui al PR FESR 2021/2027 – Azione 1.3.2: "Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI", previo atto della giunta regionale, le risorse saranno incrementate.

Le risorse stanziare saranno assegnate per il 50% al finanziamento delle Domande inviate da imprese singole e per il 50% alle Domande inviate dalle aggregazioni di imprese, fatta salva la possibilità di utilizzare le risorse non assegnate di un elenco piuttosto che un altro.

La Regione Umbria si riserva la possibilità di integrare tali risorse con eventuali ulteriori risorse disponibili.

Sviluppumbria avrà la facoltà di inviare alle imprese beneficiarie del contributo documenti informativi utili allo sviluppo del progetto o, più in generale, allo sviluppo di azioni di promozione sui mercati esteri, nonchè richiedere informazioni sullo stato di avanzamento del progetto e sui suoi risultati, allo scopo di monitorare l'andamento e l'efficacia dell'azione attuata con il presente bando.

Il presente avviso pubblico (Allegato A) è emanato nel rispetto dei criteri fissati nella Deliberazione della Giunta regionale n. 474 del 21/05/2025 avente ad oggetto: PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.2. DGR 231/2025: Determinazioni in merito alla predisposizione dell'Avviso TRAVEL 2025 per il sostegno all'internazionalizzazione delle PMI."

Art. 2

Risorse finanziarie e riserve

1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente Avviso a favore di imprese singole o aggregate, iscritte alla competente Camera di Commercio, nei dodici mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURU e avere una sede operativa in Umbria alla data di presentazione della domanda, ammontano ad euro 1.000.000,00 a valere sull'Asse Priorità 1, OS 1.3, Azione 1.3.2. del PR FESR 2021-2027.
2. La Regione si riserva la facoltà di incrementare le risorse, prolungare i termini di scadenza o di riapertura del presente avviso, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione e di Sviluppumbria Spa.

Art. 3 Beneficiari

1. I soggetti che possono beneficiare delle agevolazioni previste nel presente avviso sono esclusivamente le imprese **Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI)**, così come le stesse sono definite nell'allegato 1 del Reg. 651/2014, in forma singola o come aggregazione composta da un minimo di 3 imprese componenti.
2. I soggetti di cui al precedente comma 1, possono presentare una sola Domanda.
3. Le imprese costituite nell'ultimo triennio (da calcolarsi alla data di presentazione della Domanda) aventi i requisiti di cui al comma 1, posso presentare fino a un massimo di 2 (due) Domande: una come impresa singola, se hanno almeno 2 dipendenti, e una come aggregazione.

Art. 4 Modalità di partecipazione in forma aggregata

1. Le imprese di cui all'art.3, possono partecipare in forma aggregata in una delle seguenti tipologie di aggregazione:
 - a) Reti di imprese senza personalità giuridica (Rete-Contratto/Rete Progetto);
 - b) Reti di imprese con personalità giuridica (Rete-Soggetto);
 - c) Consorzi o Società Consortili;
 - d) Associazione Temporanea d'Impresa (ATI), Associazione Temporanea di Scopo (ATS) e Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI);
 - e) Altre modalità conformi alle normative europee e nazionali vigenti in materia.
2. Le aggregazioni di cui al comma 1, lett. a) sono costituite ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter e 4-quater, prima parte, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. La Rete-Contratto è redatta per atto pubblico, o per scrittura privata autenticata, o per atto firmato digitalmente a norma degli articoli 24 o 25 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. La Rete-Contratto è soggetta ad iscrizione nella sezione del registro delle imprese presso cui è iscritto ciascun partecipante. L'efficacia del Rete-Contratto inizia a decorrere da quando è stata eseguita l'ultima delle iscrizioni prescritte a carico di tutti coloro che sono sottoscrittori originari.
3. Le aggregazioni di cui al comma 1, lett. b) sono costituite ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater ultima parte del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. La Rete-Soggetto è costituita con contratto stipulato per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. La Rete-Soggetto è iscritta nella sezione ordinaria del registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sua sede.
4. Le aggregazioni di cui al comma 1, lett. c) sono costituite ai sensi degli artt. 2602 e seguenti del codice civile.
5. Le aggregazioni di cui al comma 1, lett. d) ed e) sono costituite per contratto redatto o con la forma dell'atto pubblico, o della scrittura privata autentica, o della scrittura privata purché registrata, comunque costituiti nel rispetto della normativa vigente.
6. Ogni forma aggregata che presenta domanda dovrà assicurare la partecipazione attiva al progetto di almeno tre soggetti beneficiari e tale requisito deve rimanere sino alla fase di rendicontazione delle spese di progetto relative all'intera aggregazione.
7. Ciascuna impresa, può partecipare alla presentazione della domanda di finanziamento. In caso di partecipazione di reti soggetto, consorzi o società consortili, detti soggetti devono indicare per quali imprese

si intende presentata la domanda di finanziamento e quale tra esse svolge la funzione di capofila e la percentuale di spesa di ciascuna impresa.

8. Ciascuna forma aggregata dovrà essere costituita alla data di presentazione della proposta di progetto, oppure le imprese si impegnano alla sua costituzione nei trenta giorni successivi alla data di invio della comunicazione di ammissione a contributo.
9. Il contributo è erogato direttamente a ciascuna impresa partecipante all'aggregazione, relativamente alla percentuale di spesa sostenuta e riferita alle attività del progetto.

Art. 5 **Requisiti di partecipazione**

1. Ogni impresa, di cui all'articolo 3, comma 1, deve dichiarare di possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti:
 - a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
 - b) appartenere alla categoria delle microimprese, piccole e medie imprese (PMI), secondo la nozione di cui all'articolo 2, dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014, GUUE n. 187 del 26 giugno 2014, (Definizione PMI);
 - c) possono presentare una sola domanda le imprese in forma singola che abbiano, alla data della presentazione della domanda, due dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato;
 - d) possono presentare domanda almeno 3 imprese in forma aggregata, purché la maggioranza delle imprese dell'aggregazione stessa abbia almeno due dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda. Le imprese componenti l'aggregazione devono partecipare al progetto con una minima partecipazione del 20% del totale importo del progetto;
 - e) saranno considerate ammissibili le aggregazioni di imprese che non hanno forme di collegamento e controllo, anche attraverso persone fisiche, tra di loro.
 - f) devono essere iscritte nel Registro delle Imprese, tenuto presso la CCIAA territorialmente competente e esercitare un'attività economica, identificata come prevalente che rientra nei settori ammissibili ai sensi dell'art. 1 del Reg. 651/2014 e non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del reg. UE 2831/2023;
 - g) essere regolarmente iscritta alla CCIAA territorialmente competente da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda;
 - h) esercitare un'attività economica, espressamente riportata nella domanda, riconducibile ad una delle Sezioni ATECO 2025 di cui all'allegato E); Il codice ATECO ammissibile dovrà essere attribuito alla sede legale o all'Unità Locale situata in Umbria.
 - i) avere la sede operativa nel territorio regionale. La sede operativa è sede d'attuazione del progetto ¹;
 - j) non aver presentato domanda per il presente avviso, mediante altro soggetto economico, secondo la nozione di "impresa unica" come definita all'art. 2, comma 2, del Reg. (UE) n. 2831/2023; tale condizione si applica anche nella fattispecie che la stessa persona fisica detenga la maggioranza di altre imprese;
 - k) essere operativa e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalle leggi in materia, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - l) non essere stata oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
 - m) possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

¹ Secondo la definizione data dalla circolare del Ministero dell'industria, commercio e Artigianato n. 3202 del 22.01.1990, al paragrafo 12.1 le unità locali operative sono quelle unità dove si svolge effettivamente l'attività economica o la prestazione di servizi oggetto dell'impresa.

- n) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- o) non avere usufruito di altri finanziamenti pubblici, anche parziali, per le stesse spese oggetto di richiesta di contributo col presente progetto;
2. Ciascun soggetto partecipante, nei vari allegati ove è richiesto di indicare la propria forma giuridica, dovrà riportare obbligatoriamente una delle definizioni ISTAT di cui alla "Classificazione delle forme giuridiche delle unità locali" reperibile all'indirizzo: <https://www.istat.it/it/files//2011/01/classformegiuridiche.pdf>

I requisiti di ammissibilità sopracitati nonché le ulteriori condizioni e prescrizioni previste dal presente bando per la concessione del contributo, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il mantenimento del requisito di cui alla lettera a) sarà verificato anche al momento della liquidazione del contributo concesso. Tale requisito dovrà essere mantenuto fino al terzo anno successivo alla liquidazione del saldo del contributo, garantendo la stabilità delle operazioni. Garantire la stabilità dell'operazione significa che il beneficiario dei contributi nel suddetto periodo:

- non deve cessare l'attività di impresa svolta all'interno dell'unità locale oggetto dell'intervento;
- non deve rilocalizzare l'attività di impresa svolta all'interno dell'unità locale oggetto dell'intervento al di fuori del territorio della regione Umbria.

Art. 6 Oggetto degli interventi

1. Sono ammissibili gli interventi finalizzati a realizzare percorsi di internazionalizzazione che abbiano come obiettivo fino a un massimo di tre paesi esteri.
- Tutti i paesi sono considerati ammissibili come destinazione delle azioni promozionali, tuttavia il bando favorisce, attraverso i criteri di valutazione e i relativi punteggi assegnabili i progetti che hanno come target i mercati Extra-UE.
- Il proponente, nella descrizione del progetto, dovrà obbligatoriamente dettagliare per le consulenze: scopi, output previsti e tipologia di competenze del consulente allegando il CV/profilo del consulente scelto, nonché il preventivo del consulente con indicazione dettagliata delle attività da svolgere e del numero e costo delle giornate uomo.
- Sono ammissibili i costi relativi alla partecipazione a fiere internazionali che si svolgono esclusivamente nei paesi esteri indicati nel Progetto di internazionalizzazione.
- Non saranno ammesse ai sensi del presente bando partecipazioni a fiere già finanziate per gli stessi beneficiari dal bando Fiere 2025 di Sviluppumbria Spa a valere sulle risorse PR FESR 2021-2027.
- Sono ammesse le spese sostenute a far data dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BURU);
- Il progetto dovrà essere concluso entro 12 (dodici) mesi a far data dal giorno della comunicazione di concessione del contributo trasmessa mediante PEC da parte Sviluppumbria S.p.a; per le spese rendicontate a costi reali (spese effettivamente sostenute e quietanzate), le fatture dovranno essere emesse entro queste date, pena la non ammissibilità della spesa a contributo, e potranno essere quietanzate entro la presentazione della rendicontazione il cui termine ultimo è nei 90 giorni successivi alla data di fine progetto. Il mancato rispetto dei termini per la presentazione della rendicontazione determina la revoca totale del contributo concesso.

Art. 7 Misura delle agevolazioni

1. Ciascun progetto, se presentato dalla singola PMI, potrà essere ammesso per un importo di spesa non inferiore ad a € 30.000,00 e non superiore a € 100.000,00, al netto di IVA;
2. Ciascun progetto, se presentato in forma aggregata, potrà essere ammesso per un importo di spesa non inferiore ad € 70.000,00 e non superiore a € 250.000,00 – al netto IVA;

3. Il contributo concesso alla singola PMI è pari al 50% delle spese ammesse, al netto IVA, ed è pari al 50% per le aggregazioni, al netto di IVA.
4. Ogni impresa o soggetto partecipante in forma singola, dovrà rendicontare almeno il 70% delle spese ammesse a contributo, considerate al netto IVA. Nel caso di partecipazione aggregata la percentuale del 70% è calcolata sul totale delle spese dell'intera aggregazione, al netto IVA, nel rispetto della partecipazione al progetto ammesso a contributo per la singola impresa facente parte dell'aggregazione.
5. Ogni impresa partecipante in forma aggregata si impegna, al momento della presentazione della domanda, alla compartecipazione delle spese con una percentuale non inferiore al 20% del costo totale del progetto, al netto IVA. La percentuale del 20% dovrà essere mantenuta sino alla conclusione del progetto e sarà calcolata proporzionalmente sul totale delle spese che risultino pari o superiori al 70% a quelle presentate in sede di rendicontazione.
6. La domanda di ammissione verrà esclusa qualora le spese ammissibili riferite nel progetto non raggiungano la soglia minima indicata ai precedenti commi 1 e 2 e non rispettino le percentuali stabilite ai commi 4 e 5.
7. Il rispetto delle condizioni di cui al comma precedente sarà verificato anche a seguito di eventuali richieste di variazione al progetto già ammesso a finanziamento.

Art. 8 **Regime di aiuto**

1. Gli interventi previsti dal presente Avviso sono disposti in conformità alla normativa dell'Unione Europea e, in particolare, a quella relativa alla fase di programmazione dei Fondi strutturali 2021-2027, con particolare riferimento al Fondo FESR e del Reg. (UE) n. 2023/2831 per gli aiuti De Minimis.
2. A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una "impresa unica", così come definita dall'art.3, comma 2 del Reg.(UE) n. 2023/2831, non deve superare il massimale di € 300.000,00, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).
3. Il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria deve dichiarare i contributi pubblici "de minimis" ottenuti nell'esercizio finanziario entro il quale la domanda è presentata a Sviluppo Umbria e nei due esercizi finanziari precedenti. La dichiarazione attestante gli aiuti "de minimis" pregressi deve contenere i dati relativi a tutti gli aiuti concessi da tutte le imprese costituenti la cosiddetta "impresa unica" così come definita dall'art.3, comma 2 del Reg.(UE) n.2023/2831.

Art. 9 **Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili solo i costi necessari per la realizzazione del progetto e corrispondenti alle tipologie di attività e di spesa elencate nel presente articolo, ritenute ammissibili in sede di valutazione, fatte salve le eventuali variazioni di progetto approvate successivamente alla concessione del contributo.

Sono ammissibili esclusivamente le tipologie di attività e di spesa elencate qui di seguito:

- A. **PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI** che si dovranno svolgere nei 3 Paesi target individuati. Sono ammissibili le seguenti spese: Quota di partecipazione/iscrizione alle fiere; Noleggio di materiale ai fini dell'allestimento dei locali/spazi/stand (arredi, attrezzature e strumentazioni tecniche ad esclusione dei macchinari e degli impianti destinati alla produzione); Utenze varie (acqua, luce, gas, connessione wifi); Servizio di pulizia dello stand; Servizi assicurativi collegati all'esposizione in fiera; Spese per Hostess, traduzioni ed interpretariato; Trasporto a destinazione di materiale e prodotti esposti svolto tramite esclusivamente società di spedizioni esterne.
- B. **TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER**: sviluppo delle competenze interne attraverso l'utilizzo da parte del beneficiario di un TEM o DEM iscritti all'elenco dei TEM (Temporary Export Manager) e delle Società di TEM, ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Ministro degli Esteri del 18 agosto 2020. (Vedi Decreto del Ministero degli Esteri - Direttore generale per la promozione del Sistema Paese - 21 maggio 2021 - n. 3600/2525) Per entrambe le tipologie di contratto (TEM/DEM) non

è consentito avvalersi di personale dipendente o amministratori dell'impresa richiedente il contributo o di sue imprese controllate o collegate. *(max 20% dell'importo totale di progetto)*

- C. COSTI DI REALIZZAZIONE di piattaforme proprie di e-commerce **(solo per le imprese che non ne siano già in possesso)** o all'accesso ad un marketplace di terzi (per la durata massima di 12 mesi); *(importo di spesa massima ammissibile euro 30.000,00);*
- D. CONSULENZE E SERVIZI PER B2B: spese per la selezione di potenziali partner/buyer e il supporto a incontri di affari nonché attività finalizzate alla costituzione di partnership con imprese estere (non sono comprese le spese sostenute per servizi di organizzazione degli incontri, quali: transfer andata e ritorno, vitto e alloggio, affitto sale, catering, interpreti); *(max 20% dell'importo totale di progetto);*
- E. COSTI PER L'ATTIVAZIONE DI SHOWROOM, CORNER, UFFICI DI RAPPRESENTANZA POP UP, TEMPORARY SHOP pertinenti al progetto *(costi di locazione per il solo periodo di durata del progetto fino a un massimo di 12 mesi);*
- F. ATTIVITÀ DI INCOMING, ossia spese di viaggio e alloggio di operatori esteri presso le sedi in Umbria delle aziende beneficiarie *per un massimo 3 operatori e per un importo massimo di spesa di €4.000,00*
- G. COSTI PER LA REGISTRAZIONE, BREVETTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO IN AMBITO EXTRA UE con riferimento ai paesi target di Progetto;
- H. COSTI GENERALI (costi indiretti) per la definizione e gestione del progetto. Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un finanziamento a tasso forfettario del 7% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere dalla a) alla g). Pertanto, in fase di rendicontazione delle spese, il beneficiario del contributo è esonerato, per questa voce di spesa, dal presentare la relativa documentazione contabile.

2. Alle spese sopra elencate si applicano i seguenti vincoli:

- i. Le spese per la realizzazione delle iniziative relative a *“Fiere e eventi di rilevanza internazionale”* sono ammissibili solo se l'impresa partecipa direttamente e con contratto di locazione intestato alla stessa; non sono ammesse le spese per partecipazioni indirette tramite distributori o imprese della stessa aggregazione;
- ii. Le spese di locazione devono coincidere a quelle indicate nel progetto di internazionalizzazione ed i relativi contratti redatti in italiano e in inglese o altra lingua estera, sottoscritti in data successiva a quella di presentazione della domanda di contributo;
- iii. I pagamenti per la prenotazione degli spazi espositivi presso fiere internazionali, sono ammessi anche se effettuati in data antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BURU) a condizione che l'evento fieristico si svolga in data successiva alla pubblicazione del presente avviso;
- iv. Non sono ammesse le spese di consulenza prestate per servizi continuativi o finalizzate alla gestione ordinaria dell'impresa, fra le quali (in modo non esaustivo): contabilità, gestione del personale, consulenza contrattuale, doganale, fiscale e legale;
- v. le spese si intendono al **netto** di bolli, imposte (inclusa IVA quando recuperabile) o qualsiasi altro onere o commissione;
- vi. la mancata partecipazione a fiere/eventi nel corso del periodo di eleggibilità delle spese renderà inammissibili eventuali costi sostenuti per gli anticipi versati per i medesimi eventi/fiere;
- vii. tutte le spese relative al progetto devono essere fatturate con data a partire dalla data di inizio del progetto come definita all'art. 17, con l'eccezione degli anticipi sopra menzionati, ed entro il la fine del progetto;
- viii. le spese dovranno essere interamente sostenute (quietanzate) entro la data di presentazione della rendicontazione delle spese;
- ix. le spese dovranno essere contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili in uno o più conti correnti intestati al beneficiario;
- x. Le spese dovranno essere pagate con i metodi di pagamento previsti all'art. 22 del presente bando;

- xi. le spese di consulenza dovranno essere accompagnate, nella rendicontazione, da una relazione dettagliata del consulente o dai documenti prodotti dalla consulenza, da cui si evinca il contenuto della prestazione effettuata.

Art. 10

Spese non ammissibili

1. Oltre quanto previsto all'art. 9, NON sono ammissibili le seguenti spese:
 - a) interessi passivi e altri oneri finanziari;
 - b) l'acquisto di terreni o fabbricati;
 - c) imposte, tasse, dazi che il beneficiario può recuperare;
 - d) in ogni caso non sarà riconosciuta l'imposta sul valore aggiunto (IVA) o imposte similari di paesi extra UE;
 - e) sanzioni amministrative e contrattuali; spese per controversie legali;
 - f) spese derivanti da fluttuazione dei cambi;
 - g) spese finanziate da altri programmi comunitari o nazionali o comunque rimborsate da terzi;
 - h) derivanti da autofatturazione del beneficiario;
 - i) derivanti da fatturazione di soci, amministratori o dipendenti della stessa impresa beneficiaria o i loro coniugi e parenti entro il secondo grado;
 - j) le spese per consulenze (TEM, DEM e Consulenze o Servizi B2B), o per qualsiasi altra prestazione o fornitura, fatturate da società nella cui compagine siano presenti i soci, amministratori o dipendenti dell'impresa beneficiaria o i loro coniugi e parenti entro il secondo grado, o da imprese facenti parte delle aggregazioni;
2. Non sono ammesse spese, per qualsiasi ragione sostenute, nei confronti di beneficiari o imprese appartenenti alla stessa aggregazione.

Art. 11

Registrazione dei beneficiari

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione a contributo l'impresa dovrà:

- accedere tramite SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale oppure CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- **possedere una marca da bollo da € 16,00;**
- **possedere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido e funzionante;**
- disporre di un certificato di **firma digitale del legale rappresentante**, in corso di validità.

Art. 12

Procedura di compilazione della domanda

I beneficiari possono compilare la domanda di contributo a partire dalle ore 10.00 del 29/07/2025 e fino alle ore 12.00 di venerdì 12/09/2025 salvo esaurimento delle risorse stanziare di cui all'art. 2 del presente Avviso. Le domande di contributo a valere sul presente avviso (di seguito Domanda/Domande) possono essere presentate esclusivamente tramite sportello online <https://bandi.sviluppumbria.it>, accedendo alla pagina dedicata all'avviso.

Ai fini della compilazione e inoltro della domanda il richiedente dovrà disporre:

- delle credenziali SPID o CIE;
- di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, valido e funzionante;
- del certificato di firma digitale del legale rappresentante, in corso di validità;
- di una marca da bollo da € 16,00.

Al termine della corretta compilazione delle maschere il sistema genera la Domanda redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La Domanda di partecipazione (vedasi Facsimili allegati B1 (singola impresa) B2 (Aggregazione) generata dal sistema deve essere sottoscritta con firma del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente o da un delegato/procuratore.

A corredo della Domanda occorre inoltre caricare obbligatoriamente, a firma digitale del legale rappresentante, pena la non ricevibilità della Domanda, tramite lo sportello online i seguenti documenti:

1. Scheda progetto (secondo il format – ALLEGATO C1) singola impresa e ALLEGATO C2) per progetto con imprese aggregate;
2. ALLEGATO B2a) Elenco dichiarazioni impresa aggregata. Modello obbligatorio esclusivamente per le imprese partecipanti in progetto in forma aggregata
3. Dettaglio spese (secondo il format - ALLEGATO D) e Preventivi solo per le tipologie di spese di cui all'art. 9, comma 1 lettere a), b), e d);
4. Curriculum professionale o aziendale dei consulenti coinvolti;
5. ALLEGATO G), con i dati relativi al Titolare Effettivo dell'intervento, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio. L'identificazione del titolare effettivo - consistente nella persona fisica che, in ultima istanza, possiede o controlla l'impresa o ne risulta beneficiaria - rappresenta una delle principali misure per la mitigazione di alcuni rischi in materia di compliance/antifrode tra cui il rischio di infiltrazioni mafiose o il rischio di riciclaggio di denaro, nonché un elemento fondamentale a supporto della verifica di eventuali conflitti d'interessi;
6. eventuale delega/procura del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente che autorizza il presentatore a inoltrare la Domanda e assumere gli impegni derivanti. La delega viene generata dallo sportello online al momento del primo accesso nel caso in cui ad accedere non sia il Legale Rappresentante. La delega/procura deve successivamente essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante e caricata tramite lo sportello online.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le operazioni di inserimento nella Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'impresa richiedente, pertanto è opportuno avviare le attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la mancata o incompleta trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

Sviluppumbria S.p.A. non assume alcuna responsabilità per ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'impresa richiedente dall' utilizzo della Piattaforma in maniera non conforme.

Art. 13 Comitato di Valutazione

1. Il Comitato di Valutazione è composto da n.3 membri: 1 nominato dalla Regione Umbria con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Relazioni internazionali e internazionalizzazione. Cooperazione allo sviluppo, emigrazione e tutela dei consumatori e 2 dall'Amministratore Unico di Sviluppumbria Spa.
2. I membri nominati presentano apposita dichiarazione circa la mancanza di conflitto di interesse, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e nella prima riunione di convocazione, se ritiene opportuno, disaggrega per l'assegnazione dei punteggi i criteri di cui all'Art. 15 in base alla valutazione da effettuare.

Art. 14 Istruttoria di ammissibilità

1. La procedura di selezione delle domande e valutazione dei progetti sarà di tipo valutativo a sportello ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del D. Lgs. 123/1998;
2. Al termine del procedimento di istruttoria di tutte le Domande verranno predisposte 2 elenchi: una per le imprese singole e una per le aggregazioni;
3. L'iter del procedimento istruttorio di selezione delle domande si articola, in particolare, nelle seguenti fasi:
 - istruttoria di ammissibilità formale delle domande di contributo;

- istruttoria di ammissibilità sostanziale dei progetti;
 - valutazione di merito dei progetti e relativa attribuzione del punteggio;
 - attribuzione delle priorità/premialità applicando le stesse in termini di attribuzione di una maggiorazione di punteggio secondo quanto definito nell'articolo 15 del presente bando;
4. l'iter del procedimento istruttorio sarà concluso entro 90 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle Domande e alla scadenza dell'Avviso il CTV, al termine di tutte le istruttorie, procederà con la predisposizione di 2 elenchi da parte del CTV.
 5. L'istruttoria formale di ammissibilità è articolata nella maniera seguente:
 - a) verifica dei tempi e delle modalità di invio della richiesta di contributo;
 - b) verifica della completezza e regolarità della richiesta di contributo;
 - c) verifica dei requisiti e della documentazione allegata;
 - d) verifica della regolarità contributiva (DURC), della regolarità dei versamenti alla corrispondente Cassa di Previdenza o gestione separata INPS e regolarità INAIL;
 - e) verifica delle risultanze concernenti il Registro Nazionale Aiuti (RNA) di cui all'art. 52, comma 2, della legge n.234/201;
 - f) Il rispetto dell'obbligo previsto all'art. 1 co. 101 della Legge di bilancio n. 213 del 30 dicembre 2023, stipula dei contratti assicurativi obbligatori per rischi catastrofali (Cat-Nat), laddove vigente. il mancato rispetto dell'obbligo potrà incidere negativamente sull'assegnazione di contributi, sovvenzioni o agevolazioni finanziarie pubbliche, così come previsto dal co.102 della Legge 213 sopracitata (Si/No);
 - g) verifica della ammissibilità delle spese richieste.
 7. In ogni caso, saranno escluse le imprese con richieste di contributo:
 - a) inviate fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
 - b) compilate con modelli diversi da quelli allegati al presente avviso o con modelli compilati a mano;
 - c) con esito negativo ai fini della richiesta di regolarità contributiva;
 - d) che a seguito dell'interrogazione al Registro Nazionale Aiuti (RNA) hanno superato il limite "de minimis" o che non ci sia sufficiente capienza economica per coprire l'intero contributo richiesto;
 - h) la compilazione e l'allegazione in upload di dichiarazioni redatte su modelli diversi da quelli allegati al presente avviso;
 - i) la mancata apposizione sulla scheda domanda – comprensiva di tutte le dichiarazioni obbligatorie richieste - della firma digitale del legale rappresentante di ogni impresa partecipante, compresa la capofila, o l'apposizione di firma digitale con certificato non valido;
 - j) l'apposizione sulla domanda, o su un qualsiasi altro allegato, della firma digitale di un soggetto diverso dal legale rappresentante, già indicato e risultante nella scheda domanda;
 8. L'eventuale risultanza negativa di una singola impresa comporterà l'esclusione dell'intera aggregazione;
 9. Al termine della fase di istruttoria formale, Sviluppumbria trasmette al Comitato di valutazione l'elenco delle imprese con risultanze istruttorie positive per gli adempimenti di competenza.
 10. E' facoltà di Sviluppumbria S.p.A. richiedere tramite Piattaforma o tramite PEC al proponente tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. Le integrazioni richieste devono essere presentate entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta pena l'esclusione della relativa richiesta di ammissione alle agevolazioni. La richiesta sospende dei termini relativi alla conclusione del procedimento;
 11. Nelle more dell'acquisizione delle risultanze della regolarità contributiva, e di qualsiasi richiesta di integrazione necessaria ai fini della verifica delle condizioni di ammissibilità, Sviluppumbria Spa procede all'esame delle domande con data di presentazione successiva, fermi ed impregiudicati i diritti delle domande pervenute in data precedente.

Art. 15

Istruttoria di valutazione dei progetti

La valutazione tecnica e riconoscimento delle spese è articolata nella **verifica tecnica dei contenuti e delle spese del progetto**.

- a) Il Comitato di valutazione, esamina la qualità e gli obiettivi del progetto di internazionalizzazione presentato e attribuisce allo stesso il corrispondente punteggio di valutazione, contestualmente alla definitiva

approvazione delle spese presentate, risultanti nella scheda domanda e, nell'ipotesi del mancato riconoscimento di parte delle stesse, alla eventuale ridefinizione del budget complessivo di progetto.

- b) il Comitato di valutazione trasmette a Sviluppumbria Spa l'elenco delle imprese i cui progetti hanno superato il punteggio necessario per l'ammissibilità, con allegato l'elenco delle spese ammesse, nonché quello dei progetti che non hanno superato il punteggio di valutazione minimo richiesto.

1. il Comitato di valutazione attribuisce il punteggio in base alla seguente tabella:

Criteri di Selezione	Elemento di valutazione del progetto di internazionalizzazione	Punteggio (min – max)
1. Qualità tecnica del progetto in termini di obiettivi e finalità	Presentazione del progetto e chiarezza delle attività previste e coerenza della strategia aziendale all'internazionalizzazione dell'impresa o dell'aggregazione	Max. 20 punti
2. Congruenza tra il piano finanziario e gli obiettivi del progetto	Chiarezza e completezza del piano dei costi del progetto (piano dei costi valutato con chiarezza, completezza, coerenza con gli obiettivi progettuali e congruenza)	Max 10 punti
3. Attesa capacità di miglioramento della performance aziendale delle imprese, anche sui mercati esteri	Si considerano la coerenza delle attività con i risultati attesi e con le motivazioni della scelta dei Paesi di riferimento	Max. 10 punti
4. Livello di sviluppo e innovazione di strategie promozionali	Programmi di internazionalizzazione rivolti a 1 o più Paesi Extra UE	3 o più Paesi Extra UE: 15 punti 2 Paesi Extra UE: 10 Punti 1 Paese Extra UE 5 punti Nessun paese Extra UE 2 punti
5. Efficacia del progetto	L'indicatore intende privilegiare i progetti maggiormente articolati – composti da più tipologie di servizi – capaci di contribuire maggiormente al raggiungimento degli obiettivi	4 o più tipologie: 15 punti 2 o 3 tipologie di servizi; 10 punti 1 tipologia: 5 punti
6. Sostenibilità economica e finanziaria in relazione al progetto presentato	Fatturato annuo del soggetto proponente (con riferimento al 2024) in riferimento al totale di spesa del progetto presentato. Nel caso di progetti da parte di Aggregazioni vale la somma dei fatturati delle singole in base alla % di partecipazione al progetto	Fatturato maggiore di 15 volte il valore del progetto = 15 punti Fatturato maggiore di 10 volte = 10 punti Fatturato maggiore di 5 volte = 5 punti Fatturato maggiore di 3 volte = 3 punti Fatturato minore o uguale di 3 volte = 2 punti
7. Per le imprese che hanno registrato un nuovo proprio marchio	Marchio commerciale registrato prima della presentazione della Domanda in ambito UE o extra UE (nel caso di aggregazioni la maggioranza delle imprese	No=0 Si=3 punti

commerciale per i mercati esteri	partecipanti)	
8. Impresa con sito web aziendale in inglese o multilingua	Presenza alla data di presentazione della Domanda di un sito web aziendale in lingua inglese o multilingua (nel caso di aggregazioni la maggioranza delle imprese partecipanti)	No=0 Si=5punti
9. Imprese neo-esportatrici	Progetti presentati da imprese di cui il fatturato all'estero sia inferiore 10% del fatturato all'estero. (nel caso di aggregazioni la maggioranza delle imprese partecipanti)	No=0 Si=3 punti
10. Per le imprese iscritte nella sezione speciale "Start-up innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della Legge 221/2012, ovvero nella sezione "PMI Innovativa" ai sensi della Legge 33/2015 o Spin Off Universitari	Iscrizione nell'apposita sezione "Start up innovativa" o "Pmi Innovativa" alla data di presentazione della Domanda (nel caso di aggregazioni la maggioranza delle imprese partecipanti)	No=0 Si= 2 punti
11. Progetti presentati da aggregazioni	Capacità del progetto di favorire la partecipazione di aggregazioni di imprese rappresentative delle principali filiere e settori regionali a iniziative comuni di internazionalizzazione e di sostegno alla qualità dell'export	No=0 Si=2 punti
TOTALE PUNTI		100 punti
CRITERI DI PREMIALITA'		
12. Per le imprese operanti nelle aree di crisi complessa Terni-Narni, o nell'Area ex Merloni ovvero nell'area del cratere sismico	Imprese avente sede legale o operativa oggetto dell'intervento nelle Aree individuate	No=0 Si= 1 punti
13. Sostenibilità ambientale: soggetto richiedente in possesso al momento di presentazione della domanda di contributo di certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy)	Certificazione ambientale in possesso e attiva alla data di Presentazione della Domanda di contributo	No =0 Si = 2 punti
14. Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico	Partecipazione a fiere o eventi tramite piattaforme digitali (fiere virtuali)	No = 0 Si= 2 punti
15. Per le imprese a partecipazione giovanile (max 35 anni)*** o prevalente partecipazione femminile**		No=0 Si= 3 punti

16. Per le imprese che hanno previsto al loro interno procedure di "contrattazione decentrata"		No = 0 Si = 1 punto
17. Coerenza con la Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3		No = 0 Si = 1 punti
TOTALE PUNTI SELEZIONE E PREMIALITA'		110

Punteggio minimo per l'ammissione del progetto. 60 Punti

Criteri di Giudizio relativamente all'elemento di valutazione 1) "COERENZA DEGLI OBIETTIVI: congruità della proposta di internazionalizzazione rispetto ai piani o programmi di sviluppo dell'azienda":

Eccellente 1

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Mediocre 0,4

Inadeguato 0,2

Ciascun giudizio attribuito alle componenti di Coerenza degli obiettivi sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per la singola componente:

(Criterio di Giudizio) x (Punteggio massimo) = (Punteggio attribuito all'elemento di valutazione)

Art. 16

Concessione del contributo

1. Nel caso in cui, in sede di istruttoria formale o di valutazione tecnica, vengano ravvisati motivi di non ammissibilità o di esclusione della domanda presentata anche nei confronti di una sola delle imprese partecipanti all'aggregazione, tutte le imprese partecipanti riceveranno formale comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della L. 241/90 e s.m.i., anche al fine di instaurare l'eventuale contraddittorio ivi previsto.
2. Nei confronti delle imprese partecipanti per le quali la verifica della regolarità contributiva abbia avuto esito negativo saranno altresì adottati i relativi provvedimenti di non ammissibilità, ai sensi dall'art. 31, comma 8-quater della L. n. 98/2013.
3. Qualora anche una sola delle imprese partecipanti alla aggregazione non risulti in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato o con le disposizioni in materia di regolarità contributiva, ai sensi del precedente comma 2, Sviluppo Umbria dichiarerà l'esclusione della intera aggregazione richiedente.
4. A seguito degli esiti del CTV, l'Amministratore Unico di Sviluppo Umbria Spa provvede, con proprio atto, ad approvare ed aggiornare l'elenco dei progetti ammessi nonché di quelli non ammessi a valutazione, revocati o oggetto rinunce da parte delle imprese beneficiarie.
5. L'ammissione/non ammissione del progetto di internazionalizzazione e dei servizi di consulenza richiesti sarà comunicata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'impresa in fase di domanda.
6. Il beneficiario ammesso all'agevolazione deve, entro 10 giorni dal ricevimento della Pec, controfirmare l'atto di concessione inviato e l'atto di adesione con firma digitale e inviarlo a mezzo PEC a svilupumbria@legalmail.it.
7. Con l'Atto di adesione il beneficiario accetta formalmente il contributo concesso, si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, dalle presenti disposizioni e dalle specifiche disposizioni della direttiva di riferimento.
8. La concessione del contributo è sottoposta a revoca nel caso di esito negativo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti, dichiarati nella Domanda di agevolazione nei suoi allegati e riguardanti sia il Beneficiario che il fornitore nel caso di esito negativo delle verifiche in loco di cui all'art. 22 dell'avviso.

9. In caso di non ammissione, il responsabile del procedimento provvede, previa predisposizione di apposito atto, a comunicare l'esito negativo, opportunamente motivato, al richiedente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 bis della L. 241/90 smi.

Art. 17

Tempi di realizzazione e rendicontazione del progetto

1. Sono ammesse le spese sostenute a far data dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BURU);
2. Il progetto dovrà essere concluso entro 12 (dodici) mesi a far data dal giorno della comunicazione di concessione del contributo trasmessa mediante PEC da parte Sviluppumbria Spa;
3. Le attività di progetto non devono risultare concluse alla data di presentazione della Domanda pena la NON ammissibilità dello stesso nella fase di istruttoria formale da parte di Sviluppumbria Spa e pena la revoca del contributo in fase di rendicontazione.
4. La rendicontazione delle spese a saldo dovrà essere trasmessa, mediante la piattaforma informatica regionale o altra modalità indicata nella lettera di concessione di Sviluppumbria, entro e non oltre 90 giorni dalla data di conclusione del progetto, pena non ammissibilità delle spese. Non saranno ammesse a contributo le spese i cui pagamenti siano stati effettuati oltre i novanta giorni successivi la data di scadenza del progetto, come fissata al precedente comma 2;
5. L'eventuale proroga di realizzazione del progetto, dovrà essere formalmente richiesta a mezzo Pec a sviluppumbria@legalmail.it con descrizione delle motivazioni relative alla proroga e non potrà essere ri chiesta per un periodo superiore a tre mesi. La richiesta di proroga dovrà essere formalmente accettata da parte di Sviluppumbria Spa.

Art. 18

Variazioni del progetto e della composizione dell'aggregazione

1. Il progetto può essere modificato, con l'autorizzazione di Sviluppumbria, con richiesta pec a sviluppumbria@legalmail.it.
2. E' ammissibile lo spostamento, in fase di rendicontazione, tra le singole voci di spesa nel limite massimo del 15% (in aumento o diminuzione) senza nessuna richiesta preventiva a Sviluppumbria;
3. Per variazioni preventive di spesa approvato che l'impresa beneficiaria intenda effettuare dovrà fare richiesta a Sviluppumbria S.p.A a mezzo PEC con la dettagliata indicazione delle motivazioni peculiari, per la sua valutazione e l'eventuale accoglimento. La variazione dovrà essere accompagnata da uno schema riepilogativo nel quale siano riportate le voci di spesa interessate dalla variazione, il valore ammesso in valutazione per le stesse e il valore variato. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi e le finalità originari e dovrà essere comunque garantito il mantenimento:
 - a. della coerenza progettuale su cui è stata effettuata la valutazione iniziale;
 - b. dei limiti minimi di spesa ammissibile di cui all'art. 9;Non saranno ammesse variazioni al programma di interventi che comportino una variazione in aumento o in diminuzione della spesa ammessa e del contributo concesso.
4. L'aggregazione, di norma, deve mantenere la stessa composizione sino alla conclusione del progetto. Per giustificati motivi di recesso o di esclusione di un beneficiario, di Sviluppumbria, può autorizzare eventuali variazioni dell'aggregazione proponente. Non sarà ammesso il recesso o l'esclusione del partner beneficiario che svolge il ruolo di capofila, pena la revoca del finanziamento all'intera aggregazione;
5. Ai fini della variazione di uno o più componenti l'aggregazione, il capofila deve presentare una richiesta motivata a Sviluppumbria. In allegato a detta richiesta dovrà presentare la documentazione, comprendente copia dell'istanza di recesso e di subentro delle imprese interessate, debitamente sottoscritte con firma digitale dalle imprese interessate;
6. In presenza di esplicito diniego alla variazione, l'aggregazione deve concludere il progetto nei modi e tempi stabiliti dal presente avviso, formalmente accettati da ciascuna impresa partecipante, pena la revoca dell'intero contributo concesso all'aggregazione stessa;

7. Nell'ipotesi che venga accettata la variazione dell'aggregazione, che comporti l'ingresso di un nuovo beneficiario in sostituzione di un altro, il nuovo beneficiario deve possedere gli stessi requisiti richiesti in sede di domanda per l'ammissione al contributo richiesti dal bando e assumere gli obblighi da esso derivanti, compresi i termini di conclusione del progetto già definiti per l'aggregazione interessata. Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato da tale soggetto e supportato dalla necessaria documentazione;
8. Il comma precedente si applica anche al caso in cui il beneficiario sia interessato da operazioni straordinarie quali fusioni, incorporazioni, cessioni di rami di azienda, e di quant'altro comporta la modifica del soggetto giuridico;
9. Il recesso di uno dei partner beneficiari ha come effetto la revoca dell'eventuale contributo allo stesso concesso e la restituzione delle eventuali somme percepite. Le spese sostenute e quietanzate dal partner beneficiario recedente non possono essere oggetto di contributo per lo stesso, nonché per il beneficiario subentrante o per gli altri soggetti dell'aggregazione. All'eventuale beneficiario subentrante non può essere assegnato un contributo superiore a quello stabilito per il partner uscente. Non può essere inoltre aumentata la percentuale di contributo di ciascun beneficiario, rispetto a quella stabilita in sede di ammissione.

Art. 19

Obblighi di informazione e pubblicità dei beneficiari

1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) n. 1060/2021.
2. In particolare, i beneficiari del contributo hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) n. 1060/2021 (art. 47, 49, 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni: nel caso in cui i progetti finanziati prevedano un costo complessivo pari o inferiore a 500.000,00 Euro:
 - devono esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster in formato A3 o superiore, oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione Umbria;
 - devono pubblicare sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione Umbria;
 - devono inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione Europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.
3. La documentazione necessaria all'adempimento degli obblighi di informazione relative ai loghi e loro utilizzo, ("kit loghi ufficiale Regione Umbria") nonché le linee guida, è disponibile al seguente <https://www.regione.umbria.it/comunicazione>.

Art. 20

Modalità di erogazione dell'anticipo

1. La richiesta di pagamento dell'anticipo deve essere presentata dalla singola impresa partecipante al progetto, e in caso di aggregazione deve essere presentata da ogni singola impresa allegando la relativa polizza fideiussoria, la quale dovrà avere una scadenza almeno di dieci mesi superiore alla data prevista per la conclusione del progetto. In ogni caso, il soggetto beneficiario del contributo dovrà garantire il pagamento in via anticipata, di tre mesi in tre mesi, dei supplementi di premio sino alla data dell'atto amministrativo di liquidazione del contributo. Pertanto, la polizza dovrà rimanere in essere sino alla formale comunicazione di svincolo da parte di Sviluppo Umbria Spa alla quale non potrà essere opposto, in nessun caso, il mancato pagamento di supplementi di premio.
2. Lo stesso documento di polizza deve essere firmato digitalmente dal soggetto obbligato e dal fideiussore utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato L) del presente avviso.

3. La somma di anticipo potrà essere richiesta una sola volta e nel limite massimo del 40% dell'ammontare del contributo concesso alla singola impresa richiedente.
4. La richiesta di anticipo allegato I) e la polizza fideiussoria, firmata digitalmente, dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica della Regione. Il beneficiario deve inoltre riportare nella richiesta di anticipo lo stesso IBAN già comunicato in domanda mediante il modello Allegato H)

Art. 21

Rendicontazione e Modalità di erogazione del saldo

1. La richiesta di erogazione del saldo allegato M) dovrà essere presentata entro il termine di realizzazione delle attività.
2. L'erogazione del saldo avverrà solo dopo la verifica della documentazione attestante le spese rendicontate.
3. La verifica di cui al comma precedente dovrà essere effettuata entro 80 giorni dalla presentazione della rendicontazione. Detto termine potrà essere sospeso se ciò è necessario per la richiesta di ulteriori informazioni e documentazione utili alla corretta esecuzione della verifica.
4. La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione a costi reali da parte di Sviluppo Umbria S.p.A. deve comprendere **obbligatoriamente**:
 - a) Le spese inserite nella rendicontazione finale – indicate al netto IVA - devono corrispondere a pagamenti effettuati direttamente dai beneficiari e dovranno essere giustificate da pagamenti regolarmente saldati e debitamente documentati per un importo ammissibile **di almeno il 70% dell'importo di spesa ammesso a contributo**.

Esclusivamente per la voce di Spesa "Costi Generali" di cui all'art. 9 pari al massimo del 7% del totale dei costi reali ammessi, in fase di rendicontazione delle spese, il beneficiario è esonerato, dal presentare la relativa documentazione contabile.
 - b) dovrà essere fornita la necessaria documentazione attestante la base legale del rapporto che ha dato origine alla spesa, quali: contratti o lettere di incarico, polizze, offerte accettate dalla controparte, ordini di acquisto accettati dal fornitore;
 - c) in ogni caso dovrà essere sempre e comunque fornita prova dell'esecuzione della prestazione: documenti di trasporto; relazioni e documenti da cui risulti il contenuto delle consulenze; foto e video degli eventi realizzati; programmi e agende degli eventi; copia dei depliant e degli altri prodotti pubblicitari, sui quali siano stati obbligatoriamente apposti i loghi dell'Unione Europea, del PR FESR, dello Stato Italiano e della Regione Umbria;
 - d) relazione complessiva del progetto di internazionalizzazione (Allegato O, MODELLO FEEDBACK), firmata dal legale rappresentante, dei risultati ottenuti, corredata da documentazione comprovante l'effettiva realizzazione delle attività progettuali.
 - e) documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, di cui al Reg. n. 1060/2021, così come meglio descritti all'art.19;
 - f) In caso di partecipazione a fiere o eventi promozionali, la partecipazione dovrà essere documentata dalla presenza nell'elenco partecipanti o espositori, con modalità analoghe a quelle sopra citate;
 - g) copia dell'originale dei titoli di spesa (fatture o documenti contabili equipollenti) **sui quali documenti originali sia stata apposta obbligatoriamente, pena non ammissibilità della spesa, il CUP di progetto. Nel caso in cui non si è ancora in possesso del CUP alla data di ricevimento della fattura, è necessario inserire il CUP nella quietanza di pagamento come strumento dimostrativo ovvero tramite Dichiarazione di assenza di duplicazione dei finanziamenti, con indicati gli estremi della fattura e relativo pagamento, sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.** L'obbligo di indicazione del CUP vale per ogni tipologia di fornitore con esclusione di quelli stabiliti al di fuori del territorio italiano ai sensi del DPR 633/72. Ai fini della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato, per acquisti effettuati da tali fornitori, il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nei termini e con le responsabilità di cui al DPR 445/2000.
 - copia delle ricevute di versamento dell'IRPEF relative alla ritenuta d'acconto e/o dei contributi INPS (solo nel caso di servizi prestati da singoli professionisti);

L'impresa dovrà inoltre allegare la documentazione comprovante il pagamento, rappresentata da copia di estratto conto bancario o postale, dal quale si evidenzia l'effettivo e definitivo esborso finanziario o in alternativa la disposizione di pagamento/lista movimenti vidimata (timbro e firma del tesoriere) dall'istituto di credito, modalità consigliata nel caso non sia disponibile l'estratto conto ufficiale. Per ogni fattura, dovranno essere rendicontati i relativi pagamenti, effettuati unicamente con metodo tracciabile (bonifico non revocabile "eseguito" o "pagato", assegno bancario, carta di credito aziendale).

Nel caso di assegno bancario, occorre presentare copia dello stesso e allegare certificazione bancaria (evidenza sull'estratto conto) che comprovi l'avvenuta estinzione del titolo.

In particolare in caso di utilizzo della carta di credito aziendale, al fine di dimostrare l'effettivo e definitivo esborso finanziario da parte del beneficiario, è necessario produrre:

- copia dell'estratto conto della carta di credito (preferibilmente mensile);
- copia dell'estratto conto bancario (preferibilmente del mese successivo) da cui risulti l'addebito, nel c/c intestato all'impresa beneficiaria, del "rimborso a saldo" delle spese/pagamenti effettuati tramite carta di credito nel mese precedente.

Saranno esclusi dalle agevolazioni le spese pagate con modalità diverse da quelle sopra elencate ed in particolare le spese regolate per contanti ovvero attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore.

In nessun caso l'IVA può essere considerata ammissibile a contributo.

- h) Polizza Catastrofale Imprese CAT-NAT. Qualora non sia stata trasmessa DSAN contenenti gli estremi della polizza CAT-NAT, in relazione alle tempistiche previste dal DL n. 39/25, è obbligatorio trasmettere tale dichiarazione a firma del legale rappresentante. Si ricorda che il mancato rispetto dell'obbligo potrà incidere negativamente sull'assegnazione di contributi, sovvenzioni o agevolazioni finanziarie pubbliche, così come previsto dal co.102 della Legge 213 del 30/12/2023

E' facoltà del beneficiario di richiedere una proroga motivata massimo di 60 giorni, per cause non direttamente a lui imputabili, per la rendicontazione del progetto, previa comunicazione a Sviluppumbria S.p.A a mezzo pec a sviluppumbria@legalmail.it.

La rendicontazione dovrà essere effettuata nel Sistema Informatico regionale PR FESR 2021-2027, ovvero altra modalità che sarà oggetto di specifica comunicazione, solamente dal legale rappresentante del beneficiario, ovvero dal procuratore delegato autorizzato ai sensi dell'art. 9 dell'avviso.

Art. 22 Controlli in loco

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti Sviluppumbria Spa ai sensi degli artt. 74 "Gestione del programma da parte dell'Autorità di Gestione", e 77 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento (UE) 2021/1060, anche al fine di verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 65 "Stabilità delle operazioni".

Tali controlli potranno essere effettuati, sia a supporto della attività istruttoria, o successivamente alle fasi di ammissione ed erogazione dei contributi. Saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, previa idonea e tempestiva comunicazione all'impresa beneficiaria oggetto di verifica, nel rispetto della normativa regionale, nazionale ed europea.

2. Le verifiche in loco consistono nella:
 - 2.1. verifica della esistenza e della operatività del Beneficiario, secondo quanto dichiarato nella domanda di ammissione al contributo;
 - 2.2. verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;
 - 2.3. verifica correttezza della spesa oggetto del contributo, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta di rimborso del contributo;

- 2.4. verifica che la spesa oggetto di contributo sia conforme a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;
 - 2.5. verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria e dal presente avviso;
 - 2.6. verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di aiuti di stato, di pari opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne e sviluppo sostenibile.
3. I controlli potranno essere effettuati anche successivamente alla erogazione dei contributi su base campionaria da parte delle competenti autorità.
 4. Il Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo può effettuare Controlli anche in loco.

Art. 23

Revoca e recupero delle erogate

1. Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli, il procedimento di revoca del contributo verrà avviato ogni qualvolta che, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:
 - 1.a mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa rispetto a quanto previsto nella domanda approvata;
 - 2.a Durc non regolare in fase liquidazione del contributo;
 - 3.a Dichiarazione "Deggendorf" non regolare;
 - 4.a dichiarazioni mendaci rese dal beneficiario ai fini dell'ottenimento del contributo;
 - 5.a impossibilità di effettuare i controlli di cui all'articolo 26 per cause imputabili all'impresa;
 - 6.a rinuncia da parte del beneficiario;
2. In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate da Sviluppo Umbria Spa, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, decorrenti dalla data di erogazione degli stessi.

Art. 24

Tempi e fasi del Procedimento

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria amministrativa è il Dott Mauro Marini tel. 075 56811, indirizzo e-mail: m.marini@sviluppuumbria.it;
2. Il procedimento amministrativo per la concessione del contributo sarà avviato con le modalità stabilite dal presente avviso, e secondo i tempi e le fasi seguenti:

FASE	INIZIO	TERMINE	ATTIVITA'
Pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURU	Successivamente alla approvazione della DGR che fissa i criteri per la predisposizione dell'avviso.	Alla data di conclusione delle attività amministrative e contabili riferite alle imprese beneficiarie.	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico comprensivo dei necessari allegati. - Approvazione e pubblicazione di eventuali modifiche e integrazioni dell'avviso.
Istruttoria formale delle domande presentate	Entro 10 giorni dal ricevimento della domanda	10 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle dichiarazioni. - Richiesta DURC. - Consultazione Registro aiuti (RNA) richiesta codice COR. - Verifica delle spese presentate. - Invio risultanze al Comitato tecnico di valutazione.

Istruttoria tecnica delle domande presentate e assegnazione del punteggio di ammissione, a cura del Comitato tecnico di valutazione.	Nei 5 giorni successivi alla conclusione dell'istruttoria formale	30 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione della proposta progettuale. - Approvazione definitiva delle spese presentate. - Assegnazione punteggio di valutazione e contestuale riconoscimento delle spese ammesse. - Invio delle risultanze per la definizione degli atti conseguenti.
Predisposizione ed approvazione degli atti amministrativi per l'ammissione a contributo.	Nei 5 giorni successivi dall'invio dei verbali di valutazione	30 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Invio lettera ai beneficiari per l'accettazione delle risultanze istruttorie e del budget di spesa approvato. - Acquisizione pec di accettazione trasmessa dal beneficiario - Determina di ammissione a contributo. - Determina per assumere l'impegno di spesa. - Comunicazione al beneficiario degli impegno di spesa e della data di scadenza del progetto approvato
Inserimento di tutte le risultanze sulla piattaforma della Regione	Nei 5 giorni successivi alla comunicazione alle imprese	30 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nella piattaforma informatica regionale dei dati aziendali, di progetto e di spesa, concernenti tutti i beneficiari.
Approvazione di eventuali richieste di subentro	Nei 5 giorni successivi alla richiesta	30 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attività connesse all'istruttoria formale, tecnica e di approvazione degli atti amministrativi, compreso l'invio delle risultanze alla impresa subentrante.
Approvazione di eventuali modifiche delle attività progettuali e di spese ammesse	Nei 5 giorni successivi alla richiesta	30 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria tecnica e predisposizione del verbale di approvazione. - Comunicazione delle risultanze alla impresa richiedente.
Richiesta anticipo contributo	Nei 5 giorni successivi alla richiesta	30 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica fideiussione. - Richiesta DURC. - Predisposizione atti amministrativi e contabili.
Richiesta saldo contributo	Nei 5 giorni successivi alla presentazione	80 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della documentazione relativa alle spese sostenute dalle imprese.

	del saldo sulla piattaforma informatica regionale		<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta di eventuali integrazioni alla documentazione presentata. - Richiesta DURC. - Adempimenti connessi al Registro Imprese (RNA) richiesta codice COVAR. - Verifica definitiva di tutta la documentazione inserita dal beneficiario sulla piattaforma informatica regionale. - Predisposizione atti amministrativi e contabili per pagamento saldo. - Svincolo eventuale fideiussione.
--	---	--	---

3. Tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie saranno inviate tramite la seguente Posta Elettronica Certificata (PEC): svilupumbria@legalmail.it. Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali a Sviluppumbria Spa da parte delle imprese beneficiarie devono essere effettuate tramite la suddetta PEC, se non diversamente specificato nel presente avviso o richiesto per le vie brevi.

Art. 25 **Disposizioni finali**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il **Dott. Mauro Marini**, tel. 075 56811, indirizzo e-mail: svilpg@svilupumbria.it.

Il diritto di accesso agli atti viene esercitato, mediante motivata richiesta scritta inviata via PEC a Sviluppumbria S.p.A.

Tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie sono inviate tramite la seguente Posta Elettronica Certificata (PEC): svilupumbria@legalmail.it, e sempre indicando la dicitura PR FESR Umbria 2021-2027 – Az. 1.3.2 “Avviso Pubblico TRAVEL 2025” – denominazione del beneficiario

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali a Sviluppumbria S.p.A. da parte delle imprese beneficiarie, compresa la eventuale richiesta di accesso agli atti, devono essere effettuate tramite la suddetta PEC, se non diversamente specificato nel presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso, per effetto di prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di aiuto. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

Sviluppumbria S.p.A. si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

Sviluppumbria S.p.A. si impegna a dare evidenza dell'Avviso, della relativa modulistica, e quanto necessario alle imprese per poter correttamente essere informate su contenuti, termini, modalità dell'Avviso stesso, sul proprio sito istituzionale (www.sviluppumbria.it).

Art. 26 **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta** **(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

- 1. Titolare del trattamento** è la Regione Umbria, con sede in corso Vannucci, n. 96 – 06121 Perugia Indirizzo mail: infogiunta@regione.umbria.it Tel. 075-5041
PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (“DPO”) è l’Avv. Francesco Nesta.
Indirizzo mail: dpo@regione.umbria.it
Tel. 075 5045693
Fax 0755722454
- 2. Responsabile del trattamento è SVILUPPUMBRIA S.p.A.**, in persona del suo legale rappresentante pro tempore.
Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA
Indirizzo mail: svilpg@sviluppumbria.it
Tel. 07556811
Fax 0755722454
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati
Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (“DPO”)
Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA
Indirizzo mail: privacy@sviluppumbria.it
Tel. 07556811
Fax 0755722454
- 3. Finalità e base giuridica del trattamento**
I dati personali volontariamente conferiti verranno trattati senza il consenso esclusivamente:
a) per le finalità strettamente legate alla partecipazione al presente avviso;
b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.
La base giuridica del trattamento è l’art.6 del Reg. UE 679/2016 ed in particolare:
 - per il punto a) il trattamento è necessario ai fini della partecipazione all’avviso in qualità di “Destinatario”;
 - per i punti b), c) e d) il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**
Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati del trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria S.p.A. comunque funzionali all’espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016.
Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria S.p.A. anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.
Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.
- 5. Modalità del trattamento**
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche anche per il tramite della Piattaforma Regionali e manuali.
In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.
- 6. Trasferimento dei dati all'estero**
I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.
- 7. Durata del Trattamento**
I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del Programma Operativo FESR Umbria 2021-2027 e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti dell'interessato

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'interessato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del titolare della protezione dei dati infogiunta@regione.umbria.it o del Responsabile della protezione dei dati, privacy@sviluppubbria.it.

MODULISTICA

ALLEGATO A) Avviso pubblico

ALLEGATI B1) e B2) FAC SIMILE Modulo domanda

ALLEGATO B2a) Elenco dichiarazioni impresa aggregata

ALLEGATI C1) e C2) Schede Progetto

ALLEGATO D) Dettaglio spese

ALLEGATO E) Codici Ateco

ALLEGATO F) Modello DNSH

ALLEGATO G) Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti Privati (ex art. 69 par. 2 Reg. (UE) 2021/1060);

ALLEGATO H) Modello comunicazione codice bancario IBAN

ALLEGATO I) Modello Richiesta Anticipo

ALLEGATO L) Schema Polizza Fideiussoria

ALLEGATO M) Modello Richiesta Saldo

ALLEGATO N) Informazioni sulla procedura di verifica del titolare effettivo di cui all'art. 69 del REG (UE) 1060/2021

ALLEGATO O) Modello Feedback

T/0300 (Gratuito)



Allegato B1 DOMANDA SINGOLA IMPRESA

Codice della marca da Bollo di € 16,00

.....

Spett.le
Sviluppumbria SpA
Via don Bosco 11
06121 Perugia

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI,
CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI
PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2
Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il,
residente in, comune di.....,
provincia, CAP, Codice Fiscale,

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA IMPRESA:

.....
CODICE FISCALE PARTITA IVA
FORMA GIURIDICA ATECO PREVALENTE (Ateco 2025)

SEDE LEGALE

INDIRIZZO..... CAP, COMUNE..... PROVINCIA
TELEFONO; CELLULARE; EMAIL; PEC;
ISCRITTA ALLA CCIAA DI:; PROVINCIA; DATA ISCRIZIONE;
NUMERO REA

Attività prevalente (Ateco 2025)

Dimensione dell'impresa (ai sensi del Reg. 651/2014): Micro Piccola Media

Nr. Totale dei Dipendenti a tempo indeterminato
(alla data di presentazione della domanda)

Totale dell'Attivo dell'ultimo esercizio (anno
2024) in Euro

Totale del fatturato:

Anno	Totale volume affari in Euro	Di cui fatturato export in euro
2024		
2023		

SEDE OPERATIVA

INDIRIZZO..... CAP, COMUNE..... PROVINCIA
TELEFONO; CELLULARE; EMAIL;
ATECO SEDE LOCALE (Ateco 2025)

PERSONA DI RIFERIMENTO PER IL PROGETTO:

CHIEDE

un contributo a fondo perduto, nel rispetto dei massimali degli importi previsti all'art.7 dell'Avviso per un Progetto di Internazionalizzazione avente titolo:

.....

Breve descrizione del Progetto:

--

Inizio previsto fine prevista

come sotto dettagliato per tipologia di spesa:

Importi del programma di spesa	Contributo richiesto	
A) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI		
B) TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER		<i>Non deve superare il 20% dell'importo totale del progetto</i>
C) COSTI DI REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME PROPRIE DI E-COMMERCE		<i>Non deve superare l'importo di € 30.000,00 delle spese totali</i>
D) CONSULENZE E SERVIZI PER B2B		<i>Non deve superare il 20% del costo totale di Progetto</i>
E) COSTI per l'attivazione di showroom, corner, uffici di rappresentanza pop up, temporary shop		
F) ATTIVITÀ DI INCOMING		<i>Massimo 3 operatori e per un importo massimo di spesa di €4.000,00</i>
G) COSTI PER LA REGISTRAZIONE, brevettazione e/o certificazione di prodotto		
H) COSTI GENERALI (costi indiretti) per la definizione e gestione del progetto.		<i>Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un finanziamento a tasso forfettario del 7% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere dalla a) alla g).</i>

con un importo di spesa complessiva di euro

e di un contributo a fondo perduto di euro

che la stessa sia ammessa alle agevolazioni di cui all'Avviso Pubblico "AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI, CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI per la selezione di progetti finanziati dal PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 – Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI, secondo i criteri, procedure e condizioni previsti dalla normativa di riferimento e dall'Avviso stesso.

Secondo il Regime di aiuto previsto all'art. 8 dell'Avviso: Regime "De Minimis" Reg. (UE) n. 2023/2831

E

consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

che l'azienda ha registrato un nuovo proprio marchio commerciale per i mercati esteri. Marchio commerciale registrato prima della presentazione della Domanda in ambito UE o extra UE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che l'azienda possiede alla data di presentazione della Domanda di un sito web aziendale in lingua inglese o multilingua	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Di essere compresa nello status di impresa neo esportatrice (fatturato estero inferiore al 10% del fatturato complessivo) con riferimento all'anno 2024	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Di essere iscritta, alla data di presentazione della Domanda, nell'apposita sezione "Start up innovativa" o "Pmi Innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della Legge 221/2012, ovvero nella sezione "PMI Innovativa" ai sensi della Legge 33/2015 o Spin Off Universitari	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Azienda che alla data della domanda sia in possesso di certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy) (Documenti da allegare alla richiesta di contributo)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Progetti presentati da imprese individuali la cui titolare è donna; per le società il rappresentante legale e almeno il 50% dei soci, che detengono almeno il 51% del capitale sociale, interamente sottoscritto da persone fisiche, devono essere donna.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che il legale rappresentante ha un'età inferiore a 40 anni e la maggioranza dei soci ha un'età inferiore a 36 anni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che l'impresa ha previsto nel suo interno procedure di "contrattazione decentrata"	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che il progetto è coerente con la Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

- a) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- b) di appartenere alla categoria delle microimprese, piccole e medie imprese (PMI), secondo la nozione di cui all'articolo 2, dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014, GUUE n. 187 del 26 giugno 2014, (Definizione PMI);
- c) di possedere alla data della presentazione della domanda, due dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato;
- d) di essere iscritte nel Registro delle Imprese, tenuto presso la CCIAA territorialmente competente e esercitare un'attività economica, identificata come prevalente che rientra nei settori ammissibili ai sensi dell'art. 1 del Reg. 651/2014 e non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del reg. UE 2831/2023;
- e) di essere regolarmente iscritta alla CCIAA territorialmente competente da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda;
- f) di esercitare un'attività economica, espressamente riportata nella domanda, riconducibile ad una delle Sezioni ATECO 2025 di cui all'allegato E) dell'avviso; il codice ATECO ammissibile dovrà essere attribuito alla sede legale o all'Unità Locale situata in Umbria.

- g) di avere la sede operativa nel territorio regionale. La sede operativa è sede d'attuazione del progetto²;
- h) di non aver presentato domanda per il presente avviso, mediante altro soggetto economico, secondo la nozione di "impresa unica" come definita all'art. 2, comma 2, del Reg. (UE) n. 2831/2023; tale condizione si applica anche nella fattispecie che la stessa persona fisica detenga la maggioranza di altre imprese;
- i) di essere operativa e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalle leggi in materia, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- j) di non essere stata oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
- k) di possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- m) di non avere usufruito di altri finanziamenti pubblici, anche parziali, per le stesse spese oggetto di richiesta di contributo col presente progetto;

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- I. di aver preso visione dell'Avviso pubblico in parola e di impegnarsi alla realizzazione del progetto di internazionalizzazione nei modi e tempi stabiliti nell'avviso stesso;
- II. di impegnarsi a concludere il progetto in parola entro dodici mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo e rendicontare le relative spese nei novanta giorni successivi;
- III. di essere in regola con la normativa antimafia;
- IV. di non aver superato la soglia massima di €300.000,00 di aiuti concessi ai sensi del regolamento (UE) n. 2831/2024 "de minimis";
- V. di impegnarsi a curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali e europee, ai sensi del Reg. (CE) n. 1060/2021;
- VI. di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza di cui all'allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi", in conformità al reg.to (UE) n. 1060/2021 (art. 47, 49, 50, Allegato IX);
- VII. di impegnarsi a comunicare a Sviluppo Umbria S.p.A. ogni e qualsiasi informazione che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione del contributo;

Dichiara di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione:

Allegato C1) Scheda progetto;

Allegato D) Dettaglio spese;

Allegato F) modello DNSH

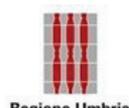
Allegato H) Modello comunicazione codice bancario IBAN

Allegato G) Modello 1 Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati.

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante impresa

² Secondo la definizione data dalla circolare del Ministero dell'industria, commercio e Artigianato n. 3202 del 22.01.1990, al paragrafo 12.1 le unità locali operative sono quelle unità dove si svolge effettivamente l'attività economica o la prestazione di servizi oggetto dell'impresa.



Allegato B2 DOMANDA AGGREGAZIONE

Codice della marca da Bollo di € 16,00

Spett.le
Sviluppumbria SpA
Via don Bosco 11
06121 Perugia

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI,
CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI
PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2
Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il,
residente in, comune di.....,
provincia, CAP, Codice Fiscale,

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CAPOFILA :

.....
CODICE FISCALE PARTITA IVA
FORMA GIURIDICA ATECO PREVALENTE (Ateco 2025)

SEDE LEGALE

INDIRIZZO..... CAP, COMUNE..... PROVINCIA
TELEFONO; CELLULARE; EMAIL; PEC;
ISCRITTA ALLA CCIAA DI:; PROVINCIA; DATA ISCRIZIONE;
NUMERO REA;
DIMENSIONE DELL'IMPRESA (ai sensi del Reg. 651/2014): (Micro Piccola Media)

N. TOTALE DEI DIPENDENTI DI CUI A TEMPO INDETERMINATO

SEDE LOCALE

INDIRIZZO..... CAP, COMUNE..... PROVINCIA
TELEFONO; CELLULARE; EMAIL;
ATECO SEDE DI INTERVENTO (Ateco 2025)

PERSONA DI RIFERIMENTO PER IL PROGETTO:

CHIEDE

un contributo a fondo perduto, nel rispetto dei massimali degli importi previsti all'art.7 dell'Avviso per un Progetto di Internazionalizzazione avente titolo:

.....

Breve descrizione del Progetto:

Inizio previsto fine prevista

come sotto dettagliato per tipologia di spesa:

Importi del programma di spesa	Contributo richiesto	
A) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI		
B) TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER:		<i>Non deve superare il 20% dell'importo totale del progetto</i>
C) COSTI DI REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME PROPRIE DI E-COMMERCE		<i>Non deve superare l'importo di € 30.000,00 delle spese totali</i>
D) CONSULENZE E SERVIZI PER B2B		<i>Non deve superare il 20% del costo totale di Progetto</i>
E) COSTI per l'attivazione di showroom, corner, uffici di rappresentanza pop up, temporary shop		
F) ATTIVITÀ DI INCOMING		<i>Massimo 3 operatori e per un importo massimo di spesa di €4.000,00</i>
G) COSTI PER LA REGISTRAZIONE, brevettazione e/o certificazione di prodotto		
H) COSTI GENERALI (costi indiretti) per la definizione e gestione del progetto.		<i>Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un finanziamento a tasso forfettario del 7% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere dalla a) alla g).</i>

con un importo di spesa complessiva di euro
e di un contributo a fondo perduto di euro

che la stessa sia ammessa alle agevolazioni dell'avviso AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI, CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI per la selezione di progetti finanziati dal PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI, secondo i criteri, procedure e condizioni previsti dalla normativa di riferimento e dall'Avviso stesso.

Secondo il Regime di aiuto previsto all'art. 8 dell'Avviso: Regime "De Minimis" Reg. (UE) n. 2023/2831

consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

1. che l'aggregazione è stata costituita con atto numero, registrato a in data oppure: di impegnarsi alla costituzione dell'aggregazione entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a contributo
2. che la spesa complessiva richiesta dall'intera aggregazione è di Euro e che alla stessa partecipano i seguenti n. soggetti:

impresa/soggetto partecipante (da inserire per tutte le aziende partecipanti)	
DENOMINAZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
FORMA GIURIDICA	
ATECO PREVALENTE (Ateco 2025)	
SEDE LEGALE (indirizzo, cap, comune)	
SEDE LOCALE (indirizzo, cap, comune)	
ATECO SEDE DI INTERVENTO (Ateco 2025) [NOTA Il codice ATECO può essere scelto solo tra quelli previsti dall'Avviso]	
N. DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
CODICE FISCALE LEGALE RAPPRESENTANTE	
Totale spese richieste:	
Totale contributo richiesto (Totale parziale inserito in domanda per ogni singola spesa):	
A) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI	
B) TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER:	
C) COSTI DI REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME PROPRIE DI E-COMMERCE	
D) CONSULENZE E SERVIZI PER B2B	
E) COSTI per l'attivazione di showroom, corner, uffici di rappresentanza pop up, temporary shop	
F) ATTIVITÀ DI INCOMING	
G) COSTI PER LA REGISTRAZIONE, brevettazione e/o certificazione di prodotto	
H) COSTI GENERALI (costi indiretti) per la definizione e gestione del progetto.	

3. di essere a conoscenza che il contributo è pari al 50% delle spese ammesse;
4. di essere consapevole che dovranno essere rendicontate spese non inferiori al 70% di quelle ammesse a contributo, calcolate sul totale dell'intera aggregazione, pena la revoca del contributo concesso a ciascuna impresa partecipante;
5. di essere consapevole che la partecipazione attiva di almeno tre imprese deve rimanere sino alla conclusione del progetto, pena la revoca del contributo concesso a tutte le imprese dell'aggregazione;
6. di aver preso visione dell'Avviso pubblico in parola e di impegnarsi alla realizzazione del progetto di internazionalizzazione nei modi e tempi stabiliti nell'avviso stesso;
7. di impegnarsi a concludere il progetto in parola entro dodici mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo e rendicontare le relative spese nei trenta giorni successivi;

8. di impegnarsi a comunicare a Sviluppo Umbria S.p.A. ogni e qualsiasi informazione che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione del contributo;

Dichiara di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione:

Allegato C2) Scheda domanda; (solo relativo al progetto complessivo)

Allegato D) Dettaglio spese (del progetto complessivo)

Impresa 1 (Capofila)

Allegato B2a Elenco dichiarazioni impresa aggregata

Allegato C1) Scheda singolo progetto

Allegato D) Dettaglio spese;

Allegato F) Modello DNSH

Allegato G) Modello 1 Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati

Allegato H) Comunicazione Conto corrente bancario IBAN

Impresa 2

Allegato B2a Elenco dichiarazioni impresa aggregata

Allegato C1) Scheda singolo progetto

Allegato D) Dettaglio spese;

Allegato F) Modello DNSH

Allegato G) Modello 1 Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati

Allegato H) Comunicazione Conto corrente bancario IBAN

Impresa n

Allegato B2a Elenco dichiarazioni impresa aggregata

Allegato C1) Scheda singolo progetto

Allegato D) Dettaglio spese;

Allegato F) Modello DNSH

Allegato G) Modello 1 Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati

Allegato H) Comunicazione Conto corrente bancario IBAN

Luogo e data

Firma legale rappresentante impresa capofila



Allegato B2a ELENCO DICHIARAZIONI IMPRESA AGGREGATA

AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI,
CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI

PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2

Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI

**DICHIARAZIONI UNITE ALLA DOMANDA DELL'IMPRESA FACENTE PARTE DELL'AGGREGAZIONE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il,
residente in, comune
di, provincia, CAP, Codice Fiscale
.....

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

.....
CODICE FISCALE PARTITA IVA

FORMA GIURIDICA ATECO PREVALENTE (Ateco 2025)

Dimensione dell'impresa (ai sensi del Reg. Micro Piccola Media
651/2014):

Nr. Totale dei Dipendenti a tempo
indeterminato
(alla data di presentazione della domanda)

Totale dell'Attivo dell'ultimo esercizio (anno
2024) in Euro

Totale del fatturato:

Anno	Totale volume affari in Euro	Di cui fatturato export in euro
2024		
2023		

Facente parte dell'aggregazione costituita con atto numero, registrato a in data; oppure:
di impegnarsi alla costituzione dell'aggregazione entro trenta giorni dalla data di ricevimento della
comunicazione di ammissione a contributo per il progetto:

PERSONA REFERENTE PER IL PROGETTO

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

che l'azienda ha registrato un nuovo proprio marchio commerciale per i mercati esteri. Marchio commerciale registrato prima della presentazione della Domanda in ambito UE o extra UE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che l'azienda possiede alla data di presentazione della Domanda di un sito web aziendale in lingua inglese o multilingua	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Di essere compresa nello status di impresa neo esportatrice (fatturato estero inferiore al 10% del fatturato complessivo) con riferimento all'anno	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

2024	
Di essere iscritta, alla data di presentazione della Domanda, nell'apposita sezione "Start up innovativa" o "Pmi Innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della Legge 221/2012, ovvero nella sezione "PMI Innovativa" ai sensi della Legge 33/2015 o Spin Off Universitari	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Azienda che alla data della domanda sia in possesso di certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy) (Documenti da allegare alla richiesta di contributo)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Progetti presentati da imprese individuali la cui titolare è donna; per le società il rappresentante legale e almeno il 50% dei soci, che detengono almeno il 51% del capitale sociale, interamente sottoscritto da persone fisiche, devono essere donna.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che il legale rappresentante ha un'età inferiore a 40 anni e la maggioranza dei soci ha un'età inferiore a 36 anni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che l'impresa ha previsto nel suo interno procedure di "contrattazione decentrata"	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Che il progetto è coerente con la Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

- a) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- b) di appartenere alla categoria delle microimprese, piccole e medie imprese (PMI), secondo la nozione di cui all'articolo 2, dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014, GUUE n. 187 del 26 giugno 2014, (Definizione PMI);
- c) di prendere atto che possono presentare domanda almeno 3 imprese in forma aggregata, purché la maggioranza delle imprese dell'aggregazione stessa abbia almeno due dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda. Le imprese componenti l'aggregazione devono partecipare al progetto con una minima partecipazione del 20% del totale importo del progetto;
- d) di prendere atto che saranno considerate ammissibili le aggregazioni di imprese che non hanno forme di collegamento e controllo, anche attraverso persone fisiche, tra di loro.
- e) di essere iscritta nel Registro delle Imprese, tenuto presso la CCIAA territorialmente competente e esercitare un'attività economica, identificata come prevalente che rientra nei settori ammissibili ai sensi dell'art. 1 del Reg. 651/2014 e non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del reg. UE 2831/2023;
- f) di essere regolarmente iscritta alla CCIAA territorialmente competente da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda;
- g) di esercitare un'attività economica, espressamente riportata nella domanda, riconducibile ad una delle Sezioni ATECO 2025 di cui all'allegato E); Il codice ATECO ammissibile dovrà essere attribuito alla sede legale o all'Unità Locale situata in Umbria.
- h) di avere la sede operativa nel territorio regionale. La sede operativa è sede d'attuazione del progetto 3;
- i) di non aver presentato domanda per il presente avviso, mediante altro soggetto economico, secondo la nozione di "impresa unica" come definita all'art. 2, comma 2, del Reg. (UE) n. 2831/2023; tale condizione si applica anche nella fattispecie che la stessa persona fisica detenga la maggioranza di altre imprese;
- j) di essere operativa e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalle leggi in materia, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- k) di non essere stata oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;

³ Secondo la definizione data dalla circolare del Ministero dell'industria, commercio e Artigianato n. 3202 del 22.01.1990, al paragrafo 12.1 le unità locali operative sono quelle unità dove si svolge effettivamente l'attività economica o la prestazione di servizi oggetto dell'impresa.

- l) di possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- n) di non avere usufruito di altri finanziamenti pubblici, anche parziali, per le stesse spese oggetto di richiesta di contributo col presente progetto;

DICHIARA INOLTRE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- I. di aver preso visione dell'Avviso pubblico in parola e di impegnarsi alla realizzazione del progetto di internazionalizzazione nei modi e tempi stabiliti nell'avviso stesso;
- II. di impegnarsi a concludere il progetto in parola entro dodici mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo e rendicontare le relative spese nei novanta giorni successivi;
- III. di essere in regola con la normativa antimafia;
- IV. di non aver superato la soglia massima di €300.000,00 di aiuti concessi ai sensi del regolamento (UE) n. 2831/2024 "de minimis";
- V. di impegnarsi a curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali e europee, ai sensi del Reg. (CE) n. 1060/2021;
- VI. di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza di cui all'allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi", in conformità al reg.to (UE) n. 1060/2021 (art. 47, 49, 50, Allegato IX);
- VII. di impegnarsi a comunicare a Sviluppumbria S.p.A. ogni e qualsiasi informazione che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione del contributo;

Dichiara di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione:

- Allegato C1) Scheda progetto;
- Allegato D) Dettaglio spese;
- Allegato F) modello DNSH
- Allegato G) Modello 1 Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti private
- Allegato H) Modello comunicazione codice bancario IBAN

Luogo e data

Firma del legale rappresentante



Allegato C1 SCHEDA PROGETTO SINGOLA IMPRESA

AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI,
CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI

PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2

Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI

SCHEDA PROGETTO

IL SOTTOSCRITTO: NATO A IL RESIDENTE A
....., VIA N. (PROV.), CODICE FISCALE

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA:

DENOMINAZIONE CON SEDE LEGALE A,

VIA N. (PROV.), CODICE FISCALE,

PARTITA IVA,

In relazione a quanto previsto dall'AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2024 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI, CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI per la selezione di progetti finanziati dal PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 – Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI, consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di impegnarsi alla realizzazione delle seguenti attività progettuali:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO E DELLE NECESSARIE INFORMAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLO STESSO, CON ESPLICITO RIFERIMENTO AI CRITERI FISSATI ALL'ART. 15 DELL'AVVISO PUBBLICO "TRAVEL 2025"

Descrivere dettagliatamente tutte le fasi del progetto, nonché le necessarie informazioni ai fini della valutazione del progetto stesso, in conformità ai criteri fissati all'articolo 15 dell'Avviso Pubblico.

- Descrizione delle attività con i risultati attesi e con le motivazioni della scelta dei Paesi di riferimento
- Utilizzo di strumenti di approccio ai mercati mediante web e ICT e altri interventi attinenti il digitale per la realizzazione del progetto

2. che, tenendo conto delle dichiarazioni, il totale delle spese sono di seguito riportate:

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE
Totale parziale inserito in domanda per le voci di spese	
A) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI	
B) TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER:	<i>Non deve superare il 20% dell'importo totale del progetto</i>
C) COSTI DI REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME PROPRIE DI E-COMMERCE	<i>Non deve superare l'importo di € 30.000,00 delle spese totali</i>
D) CONSULENZE E SERVIZI PER B2B	<i>Non deve superare il 20% del costo totale di Progetto</i>
E) COSTI per l'attivazione di showroom, corner, uffici di rappresentanza pop up, temporary shop	
F) ATTIVITÀ DI INCOMING	<i>Massimo 3 operatori e per un importo massimo di spesa della voce di €4.000,00</i>
G) COSTI PER LA REGISTRAZIONE, brevettazione e/o certificazione di prodotto	
H) COSTI GENERALI (costi indiretti) per la definizione e gestione del progetto.	<i>Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un finanziamento a tasso forfettario del 7% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere dalla a) alla g).</i>
TOTALE GENERALE	

Luogo e data

Firma legale rappresentante impresa capofila



Allegato C2 SCHEDA PROGETTO AGGREGAZIONE

AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI,
 CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI
 PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2
 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI

SCHEDA PROGETTO

DELL'AGGREGAZIONE DENOMINATA: e riguardante le seguenti imprese :

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA

IL SOTTOSCRITTO: NATO A IL RESIDENTE A
, VIA N. (PROV.), CODICE FISCALE
,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa capofila⁽¹⁾ DENOMINAZIONE
 CON SEDE LEGALE A,
 VIA N. (PROV.), CODICE FISCALE,
 PARTITA IVA,

In relazione a quanto dall'AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI, CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI, consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di impegnarsi, tenendo conto delle dichiarazioni di ciascun soggetto partecipante, alla realizzazione delle seguenti attività progettuali:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO E DELLE NECESSARIE INFORMAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLO STESSO, CON ESPLICITO RIFERIMENTO AI CRITERI FISSATI ALL'ART. 15 DELL'AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025

Descrivere dettagliatamente tutte le fasi del progetto, con il relativo cronoprogramma delle attività che si intende realizzare nonché le necessarie informazioni ai fini della valutazione del progetto stesso, in conformità ai criteri fissati all'articolo 15 dell'Avviso Pubblico:

- Descrizione delle attività con i risultati attesi e con le motivazioni della scelta dei Paesi di riferimento:
- Utilizzo di strumenti di approccio ai mercati mediante web e ICT e altri interventi attinenti il digitale per la realizzazione del progetto:

2. che, tenendo conto delle dichiarazioni di ciascun soggetto partecipante, il totale delle spese **dell'intera aggregazione** sono di seguito riportate:

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE
Totale parziale inserito in domanda per le voci di spese	
A) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI	
B) TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER:	<i>Non deve superare il 20% dell'importo totale del progetto</i>
C) COSTI DI REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME PROPRIE DI E-COMMERCE	<i>Non deve superare l'importo di € 30.000,00 delle spese totali</i>
D) CONSULENZE E SERVIZI PER B2B	<i>Non deve superare il 20% del costo totale di Progetto</i>
E) COSTI per l'attivazione di showroom, corner, uffici di rappresentanza pop up, temporary shop	
F) ATTIVITÀ DI INCOMING	<i>Massimo 3 operatori e per un importo massimo di spesa della voce di €4.000,00</i>
G) COSTI PER LA REGISTRAZIONE, brevettazione e/o certificazione di prodotto	
H) COSTI GENERALI (costi indiretti) per la definizione e gestione del progetto.	<i>Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un finanziamento a tasso forfettario del 7% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere dalla a) alla g).</i>
TOTALE GENERALE	

Luogo e data

Firma legale rappresentante impresa capofila



Allegato D) DETTAGLIO SPESE

<p>AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI, CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI</p>
<p>PIANO FINANZIARIO</p>

A) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI

Che si dovranno svolgere nei 3 Paesi target individuati. Sono ammissibili le seguenti spese: Quota di partecipazione/iscrizione alle fiere; Noleggio di materiale ai fini dell'allestimento dei locali/spazi/stand (arredi, attrezzature e strumentazioni tecniche ad esclusione dei macchinari e degli impianti destinati alla produzione); Utenze varie (acqua, luce, gas, connessione wifi); Servizio di pulizia dello stand; Servizi assicurativi collegati all'esposizione in fiera; Spese per Hostess, traduzioni ed interpretariato; Trasporto a destinazione di materiale e prodotti esposti svolto tramite esclusivamente società di spedizioni esterne.

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa	Nome Fornitore/consulente	Estremi preventivo (n. e data)	Spesa prevista (senza IVA)	Contributo richiesto
		dal – al				
		dal – al				
		dal – al				
		dal – al				
TOTALE					€	€

B) TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER (Max 20% dell'importo totale del progetto)

Sviluppo delle competenze interne attraverso l'utilizzo da parte del beneficiario di un TEM o DEM (Per entrambe le tipologie di contratto (TEM/DEM) non è consentito avvalersi di manager o dipendenti dell'impresa beneficiaria del contributo o di sue controllate o associate)

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa	Nome Fornitore/consulente	Estremi preventivo (n. e data)	Spesa prevista (senza IVA)	Contributo richiesto
		dal – al				
		dal – al				
		dal – al				
TOTALE					€	€

C) COSTI DI REALIZZAZIONE DI PIATTAFORME PROPRIE DI E-COMMERCE O ALL'ACCESSO DI UN MARKETPLACE DI TERZI (Spesa massima ammissibile euro 30.000,00)

Costi di realizzazione di piattaforme proprie di e-commerce (solo per le imprese che non ne siano già in possesso) o all'accesso ad un marketplace di terzi (per la durata massima di 12 mesi)

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa	Note	Spesa prevista (senza IVA)	Contributo richiesto
		dal – al			
		dal – al			
		dal – al			
TOTALE				€	€

D) CONSULENZE E SERVIZI PER B2B (Massimo del 20% del costo totale di Progetto)

Spese per la selezione di potenziali partner/buyer e il supporto a incontri di affari nonché attività finalizzate alla costituzione di partnership con imprese estere (non comprende le spese per servizi di organizzazione degli incontri, quali: affitto sale, catering, interpreti etc.)

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa	Nome Fornitore/consulente	Estremi preventivo (n. e data)	Spesa prevista (senza IVA)	Contributo richiesto
		dal – al				
		dal – al				
		dal – al				
TOTALE					€	€

E) COSTI PER L'ATTIVAZIONE DI SHOWROOM, CORNER, UFFICI DI RAPPRESENTANZA POP UP, TEMPORARY SHOP

Costi per l'attivazione di showroom, corner, uffici di rappresentanza pop up, temporary shop pertinenti al progetto (costi di locazione per il solo periodo di durata del progetto fino a un massimo di 12 mesi);

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa	Note	Spesa prevista (senza IVA)	Contributo richiesto
		dal – al			
		dal – al			
		dal – al			
TOTALE				€	€

F- ATTIVITÀ DI INCOMING (Importo di spesa massimo € 4.000,00 - n. max 3 operatori)

Ossia spese di viaggio e alloggio di operatori esteri presso le aziende beneficiarie in Umbria per un massimo 3 operatori e per un importo massimo di spesa di €4.000,00

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa	Note	Spesa prevista (senza IVA)	Contributo richiesto
		dal – al			
		dal – al			
		dal – al			
TOTALE				€	€

G) COSTI PER LA REGISTRAZIONE, BREVETTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO IN AMBITO EU/EXTRA UE

Costi per la registrazione, brevettazione e/o certificazione di prodotto in ambito EU/extra EU con riferimento ai paesi target di Progetto

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa		Spesa prevista (senza IVA)	Contributo richiesto
		dal – al			
		dal – al			
		dal – al			
TOTALE				€	€

H) COSTI GENERALI (Finanziamento a tasso forfettario del 7%)

Costi indiretti per la definizione e gestione del progetto. Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un finanziamento a tasso forfettario del 7% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere dalla a) alla g). Pertanto, in fase di rendicontazione delle spese, il beneficiario del contributo è esonerato, per questa voce di spesa, dal presentare la relativa documentazione contabile.

Descrizione dettagliata delle spese	Paese di riferimento	Durata iniziativa	Note	Spesa prevista	Contributo richiesto
		dal – al			
		dal – al			
		dal – al			
TOTALE				€	€



AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI,
CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI
PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI

Allegato E) Codici Ateco 2025

CODICE_ATECO_2025	TITOLO_ITALIANO_ATECO_2025
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
10	Produzione di prodotti alimentari
11	Produzione di bevande
12	Produzione di prodotti del tabacco
13	Fabbricazione di tessili
14	Fabbricazione di articoli di abbigliamento
15	Fabbricazione di pelli e cuoi e articoli in pelle e simili di altri materiali
16	Produzione e lavorazione del legno e dei prodotti a base di legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli in paglia e materiale da intreccio
17	Fabbricazione di carta e di prodotti di carta
18	Stampa e riproduzione di supporti registrati
20	Fabbricazione di prodotti chimici
21	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici
22	Fabbricazione di prodotti in gomma e in materie plastiche
23	Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
24	Fabbricazione di metalli di base
25	Fabbricazione di prodotti in metallo, esclusi macchinari e attrezzature
26	Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica
27	Fabbricazione di apparecchiature elettriche
28	Fabbricazione di macchinari e apparecchiature n.c.a.
29	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
30	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
31	Fabbricazione di mobili
32	Altre attività manifatturiere
33	Riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
35	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
E	FORNITURA DI ACQUA; GESTIONE DI RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
36	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
37	Gestione delle reti fognarie

38	Attività di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti
39	Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
F	COSTRUZIONI
41	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42	Ingegneria civile
43	Lavori di costruzione specializzati
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
46	Commercio all'ingrosso
J	ATTIVITÀ EDITORIALI, TRASMISSIONI RADIOFONICHE E PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI CONTENUTI
58	Attività editoriali
59	Attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video e programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore
60	Attività di programmazione, trasmissione, agenzie di stampa e altre attività di distribuzione di contenuti
K	TELECOMUNICAZIONI, PROGRAMMAZIONE E CONSULENZA INFORMATICA, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E ALTRE ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE
61	Telecomunicazioni
62	Attività di programmazione, consulenza informatica e attività connesse
63	Infrastrutture informatiche, elaborazione dati, hosting e altri servizi di informazione
71	Attività di architettura e ingegneria; collaudi e analisi tecniche
72	Ricerca scientifica e sviluppo
73	Attività di pubblicità, ricerche di mercato e pubbliche relazioni
74 di cui:	Altre attività professionali, scientifiche e tecniche
74.1	Attività di progettazione specializzata
74.2	Attività fotografiche
74.3	Attività di traduzione e interpretariato
82.3	Organizzazione di convegni e fiere
82.9 di cui:	Servizi di supporto alle imprese n.c.a.
82.92	Attività di imballaggio
95	Riparazione e manutenzione di computer, beni per uso personale e per la casa, autoveicoli e motocicli



Allegato F) MODELLO DICHIARAZIONE DNSH

DSAN Attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852

Il sottoscritto, nato a, il,
 C.F..... Legale Rappresentante di Codice fiscale,
 Partita IVA Avente sede legale a in Via/Piazza
 n..... CAP, PEC, consapevole della responsabilità penale cui può
 andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 del D.P.R. n. 445 del
 28/12/2000), ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

- ✓ Che la realizzazione del Progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico TRAVEL 2025 è coerente con i principi e gli obblighi specifici relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento(UE) 2020/852 in quanto:
- ✓ Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull'obiettivo "mitigazione dei cambiamenti climatici" in quanto l'intervento oggetto della richiesta non porta a significative emissioni di gas serra (GHG);
- ✓ Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull'obiettivo "adattamento ai cambiamenti climatici" in quanto l'intervento non determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
- ✓ Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull'obiettivo "uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine" in quanto l'intervento oggetto della richiesta non risulta dannoso per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) e non ne determina il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
- ✓ ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile per l'obiettivo "Economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti" l'intervento oggetto della richiesta non comporta significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
- ✓ Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull'obiettivo ambientale "Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo" l'intervento oggetto della richiesta non determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- ✓ Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull'obiettivo ambientale "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi" l'intervento oggetto della richiesta non risulta dannoso per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione Europea.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita nella sezione "Privacy" della Regione Umbria.

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante



Allegato G) COMUNICAZIONE TITOLARITA EFFETTIVA

Allegato 1

“Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati”

ex art. 69 par. 2 Reg. (UE) 2021/1060

Il/La sottoscritto/a nato/a a
 prov. (.....) il Cod.fiscale
 residente a
 prov. (.....) in viaCAP

in qualità di

- 1 Titolare dell'impresa individuale
- 1 Legale Rappresentante

Ragione sociale Sede
 legale: via
 CAP Comune prov. (.....)
 Cod. fiscale

COMUNICA che al ___/___/___⁴

utilizzando il:

- Criterio dell'assetto proprietario⁵
- Criterio del controllo⁶
- Criterio residuale⁷

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

⁴ Indicare la data di compilazione del presente modello.

⁵ In tale caso, compilare alternativamente il campo *Opzione 1*) o *Opzione 2*) o *Opzione 3*).

⁶ Vedi nota 2.

⁷ In tale caso, compilare il campo *Opzione 4*).

Opzione 1)

il/la sottoscritto/a.

Opzione 2)

il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a
 prov. () il Cod. fiscale

 residente aprov. () in via
 CAP

Opzione 3)

nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a
 prov. () il Cod. fiscale

 residente aprov. () in via
 CAP

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).*

.....
, il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome nato/a a
 prov. () il
 Cod. fiscale

residente aprov. () in via
CAP

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte del RdA/O.I. del PR 2021-2027 e/o alla data di aggiudicazione della gara,

- coincide
 non coincide con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁸.

Luogo e data

Firma

⁸ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.



Allegato H) COMUNICAZIONE IBAN

DICHIARAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE BANCARIO

Il sottoscritto nato a il residente a via n. (Prov. < >), codice fiscale, in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione con sede legale a via n. (Prov.), avente Codice Fiscale, Partita IVA

con riferimento all'AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed aggregazioni di PMI - PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI, consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

1. di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.;
2. che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i. al contratto sopra indicato sono i seguenti:

CONTO CORRENTE: n., intestato a: in essere presso Agenzia (ABI - CAB - IBAN);

che le persone delegate ad operare sul sopra indicato conto corrente sono:

Nome e Cognome nato a il residente a via n. (Prov.), codice fiscale, in qualità di

Nome e Cognome nato a il residente a via n. (Prov.), codice fiscale, in qualità di

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare a Codesta Amministrazione ogni modifica ai dati trasmessi.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) autorizza l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000.

Luogo e data

In fede

(legale rappresentante dell'impresa)

(firma digitale)



Allegato I) RICHIESTA ANTICIPO

Spett.le
Sviluppumbria SpA
Via don Bosco 11
06121 Perugia

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI, emanato da Sviluppumbria Spa nell'ambito del PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI - CUP:

Il/la sottoscritto/a nato/a, prov.
Il....., codice fiscale,, in qualità di legale rappresentante dell'impresa
..... con sede legale in, via n, Codice
Fiscale, partita IVA,.....

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 20 dell'AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025- Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI", l'erogazione dell'anticipo del 40%, pari ad Euro, del contributo concesso di Euro, con codice progetto CLP:

E

consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

SI IMPEGNA

a concludere e rendicontare il progetto nei modi e termini previsti dall'Avviso in parola, consapevole che, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, l'anticipo del contributo concesso verrà revocato

DICHIARA

1. di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.;
2. che, come già comunicato al momento della domanda di contributo, gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i. sono i seguenti:
IBAN:, banca di riferimento,
3. di impegnarsi, in caso di variazione del conto corrente indicato per le transazioni, a comunicare gli estremi del nuovo conto corrente, le generalità e il Codice Fiscale della persona delegata ad operarvi.
4. di allegare fideiussione rilasciata da:, codice fiscale: in data al numero: per un importo di euro e scadenza in data

luogo e data

firmato digitalmente dal rappresentante legale

Allegati obbligatori: polizza fideiussoria firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.



Allegato L) SCHEMA POLIZZA FIDEIUSSORIA

Schema di fideiussione per la richiesta dell'anticipazione del 40% del contributo concesso a valere sull'AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI, pubblicato nel BURU n. ... del ... , emanato da Sviluppumbria nell'ambito del PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI

Premesso:

- Che l'impresa ^{a)}
- Aggregazione

Codice fiscale/ P.
IVA

con sede legale in

Sull'AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI, emanato da Sviluppumbria Spa nell'ambito del PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI, ha presentato a Sviluppumbria Spa, domanda di ammissione a contributo;

- che la spesa ammessa per la suddetta impresa, in base alla Lettera di Concessione dell'Amministratore Unico, Prof. Luca Ferrucci, del _____ è di € _____ da realizzare nel
Comune di _____ via _____
-

- che Sviluppumbria Spa ha concesso all'impresa contraente per la realizzazione di tale intervento, un contributo complessivo di € _____;
- che ai sensi dell'art. 20 del Bando è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al 40% dell'ammontare del contributo concesso sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata di almeno di dieci mesi superiore alla data prevista per la conclusione del progetto rinnovabile tacitamente, in mancanza di autorizzazione allo svincolo da parte di Sviluppumbria Spa;
- che tale garanzia comprende l'eventuale restituzione totale o parziale del contributo erogato, maggiorato, ai sensi dell'art. 23 del Bando, degli interessi legali maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento vigente alla data della loro erogazione – maggiorato di cinque punti laddove si tratti di fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili – per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo riaccredito a Sviluppumbria Spa;
- La Banca/Società ^{b)} _____ C.F., / P.IVA _____, in persona del legale rappresentante p.t. _____, nato a _____, il _____ (C.F. _____) con sede legale in _____ via _____ iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____ ed iscritta all'albo/elenco^{c)} _____, n. iscrizione _____, dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse del/della^{a)} _____ ed in favore di Sviluppumbria Spa, fino alla concorrenza dell'importo di €. _____, (Euro lettere _____) corrispondente al 40% del contributo concesso.

La Banca/Società sottoscritta, rappresentata come sopra:

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare a Sviluppumbria Spa l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la ^{a)}..... non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato da Sviluppumbria Spa medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato, ai sensi dell'art. 23 del Bando, degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso e maggiorato degli interessi maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento vigente alla data della loro erogazione – maggiorato di cinque punti laddove si tratti di fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili – per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo riaccredito a Sviluppumbria Spa;
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta da Sviluppumbria Spa delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte di Sviluppumbria Spa, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla ^{a)}..... o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.
- 3) accetta di restituire le somme richieste da Sviluppumbria Spa con le modalità che verranno indicate nella richiesta di cui al punto 2);
- 4) precisa che, in virtù di quanto sopra esposto, la presente garanzia fideiussoria ha efficacia per un periodo non inferiore a 18 mesi, tacitamente rinnovabile in assenza di autorizzazione allo svincolo da parte di Sviluppumbria Spa. La garanzia sarà svincolata da Sviluppumbria Spa alla data in cui quest'ultima verificherà la completa realizzazione del progetto e l'assenza di cause e/o fatti determinanti la revoca del contributo. Verrà data contestualmente comunicazione di svincolo ai soggetti interessati. Il fideiussore non potrà recedere durante il periodo di efficacia della presente garanzia fideiussoria.
- 5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui al comma 2 dell'art. 1944 c.c., resta obbligata in solido con il/la ^{a)}..... ai sensi del comma 1 dell'art. 1944 c.c. e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui al comma 1 dell'art.1957 c.c.;
- 6) ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile approva specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944 c.c.;
- 7) eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo a Sviluppumbria SpA o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
- 8) il contraente, per essere liberato dall'obbligo di pagamento dei supplementi di premio, deve consegnare alla Società l'originale del contratto restituitogli dall'Ente garantito, oppure la dichiarazione rilasciata sempre dall'Ente garantito che liberi la Società da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata;
- 9) rimane espressamente convenuto che la presente polizza assicurativa/garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, Sviluppumbria Spa non abbia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.
- 10) le disposizioni dal punto 1) al punto 8), qualora in contraddizione con le condizioni generali della polizza, hanno la prevalenza.

Fideiussore

Impresa

Allegati:

- Condizioni generali di fidejussione tra il contraente e la società/banca

-
- (a) Soggetto beneficiario del contributo.
 - (b) Soggetto che presta la garanzia.
 - (c) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia, per le società di assicurazione gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS; per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale ex art. 13 del d.lgs. n. 385/93 presso la Banca d'Italia.



Allegato M) RICHIESTA SALDO

Spett.le
Sviluppumbria SpA
Via don Bosco 11
06121 Perugia

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI a valere sul PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI. CUP: Codice riferimento pratica:

Il/la sottoscritto/a nato/a, prov. Il....., codice fiscale,, in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale in, via n, Codice Fiscale, partita IVA,.....

CHIEDE

che venga erogato, a valere **AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI**, il saldo, pari ad Euro, tenendo conto che è già stato erogato l'anticipo di Euro, sul contributo concesso di e di accreditare tale somma sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i. con **IBAN:**, banca di riferimento,

E

consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. che le spese oggetto di rendicontazione sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto di internazionalizzazione di imprese in oggetto;
2. che le forniture sono state pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
3. che la documentazione allegata è conforme ai documenti originali e che le fatture e documenti di spesa allegati sono fiscalmente regolari;
4. di non avere usufruito o richiesto altri finanziamenti pubblici, anche parziali, per le stesse oggetto della presente rendicontazione;
5. che l'impresa **non ha** ricevuto il pagamento dell'anticipo sul contributo concesso di complessivi; oppure che l'impresa **ha** ricevuto il pagamento dell'anticipo del 40% pari a sul contributo concesso di complessivi
6. che l'importo totale della spesa sostenuta, al netto IVA, è pari ad e di aver provveduto ai relativi pagamenti regolarmente quietanzati di
7. di chiedere a titolo di saldo del contributo concesso la seguente somma:
8. di allegare i seguenti documenti di spesa riconducibili al CUP in oggetto:
 - a. [--lista_documenti_spesa--]

firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa

Allegato N) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO**NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo sociale europeo Plus, nonché le regole finanziarie applicabili a tali fondi, pone specifici obblighi in capo agli Stati Membri ai fini della tutela degli interessi finanziari dell'Unione. Tra questi, l'art. 69 par. 2 richiede agli Stati Membri di adottare misure per prevenire, individuare, rettificare e segnalare le irregolarità e le frodi, compresa la raccolta di informazioni sui titolari effettivi dei destinatari dei finanziamenti dell'Unione, stabilendo altresì la possibilità di accesso a tali informazioni da parte della Commissione, dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode e della Corte dei conti. L'Allegato XVII al medesimo Regolamento specifica poi le informazioni che devono essere raccolte e conservate nei sistemi informativi delle Autorità di Gestione e che, in particolare, sono: nome/i e cognome/i, data di nascita e numero/i di identificazione IVA o codice/i di identificazione fiscale di ciascun titolare effettivo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Direttiva (UE) 2015/849, per titolare effettivo si intende la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività.

Il d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in materia di Antiriciclaggio, sancisce che il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali e liberi professionisti, in cui il titolare effettivo coincide con la persona fisica.

La normativa nazionale fornisce altresì 3 criteri alternativi per la determinazione della titolarità effettiva dei soggetti diversi dalle persone fisiche di cui all'art. 20 del decreto in questione:

- 1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;**
- 2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);**
- 3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.**

A titolo esemplificativo:

Per le società di persone, le associazioni non riconosciute e i consorzi, il legislatore ha espressamente fornito per l'individuazione del titolare effettivo solo il criterio generale (la persona fisica o le persone fisiche cui in ultima istanza è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo") o quello residuale.

Per le società a capitale diffuso, le associazioni o le cooperative, nonché le Pubbliche Amministrazioni, le Università statali e le società a partecipazione pubblica, laddove siano esclusivamente partecipate da enti pubblici o la partecipazione pubblica non superi la soglia del 25%, trova applicazione il criterio residuale di cui all'articolo 20, comma 5, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in base al quale esso coincide con il soggetto dotato di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'ente pubblico. Ne deriva che l'individuazione in concreto del titolare effettivo nelle Pubbliche Amministrazioni è effettuata sulla base della verifica degli assetti organizzativi o statutari dell'ente.



Allegato O) MODELLO FEEDBACK

AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2025**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI,
CONSORZI ED AGGREGAZIONI DI PMI
PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2
Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI**

Relazione complessiva di fine progetto (da compilare a cura del legale rappresentante dell'Azienda beneficiaria)

Azienda: _____

Legale
rappresentante: _____

Titolo del progetto

--

Descrizione degli obiettivi progettuali raggiunti suddivisi per voci di spesa:

Tipologia spese A)

--

Tipologia spese B)

--

Tipologia spese C)

--

Tipologia spese D)

--

Tipologia spese E)

Tipologia spese F)

Tipologia spese G)

Tipologia spese H)

Ritiene che il progetto realizzato sia stato efficace per la sua azienda in termini di sostegno alle attività di internazionalizzazione"? (selezionare un numero 1=non efficace; 5= molto efficace)

- 1 2 3 4 5

Ritiene che il progetto complessivamente realizzato sia stato efficace per l'incremento futuro del fatturato della sua azienda? (selezionare un numero 1=non efficace; 5= molto efficace)

- 1 2 3 4 5

Ritiene che il progetto complessivamente realizzato sia stato efficace per la sua azienda, in termini di sostegno alle iniziative di promo commercializzazione volte all'aumento di potenziali clienti? (selezionare un numero 1=non efficace; 5= molto efficace)

- 1 2 3 4 5

Ritiene che il progetto complessivamente realizzato sia stato efficace per la ricerca di nuove opportunità di mercati esteri?

1 2 3 4 5

Come giudica il sostegno pubblico ricevuto mediante l'Avviso "Travel" a valere sui fondi del POR/FESR Az.3.3.1 per la realizzazione del Suo progetto d'internazionalizzazione? (selezionare un numero 1=non sufficiente; 5= molto sufficiente)

1 2 3 4 5

Eventuali note e commenti, utili anche per valutare la qualità del sostegno ricevuto e per migliorare i servizi rivolti alle imprese regionali

Data

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione Grafiche Miglionico s.a.s. - 85100 Potenza
